

ČASŤ B

PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1 Osobné postavenie

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v ustanovení § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Na preukázanie podmienok účasti uchádzač predloží nasledovné doklady:
 - 1.2.1 Výpis (výpisy) z registra trestov nie starší ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktorým preukáže že:
 - 1.2.1.1 uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej spoločnosti, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
 - 1.2.1.2 podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
 - 1.2.1.3 podnikateľ - právnická osoba predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu hospodárskeho subjektu (záujemcu), za všetky osoby, ktoré tvoria dozorný orgán alebo sú členmi dozorného orgánu a výpis z registra trestov prokuristu alebo prokuristov; zároveň predloží výpis z registra trestov za právnickú osobu (v nadväznosti na zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
 - 1.2.2 Potvrdenie (potvrdenia) príslušnej zdravotnej poisťovne/zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, že uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a na starobnom dôchodkovom sporení v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - 1.2.3 Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - 1.2.4 Potvrdenie (potvrdenia) príslušného súdu, nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, že nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.
 - 1.2.5 Doklad o oprávnení poskytovať službu (§ 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a to:
 - 1.2.5.1 živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),
 - 1.2.5.2 výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
 - 1.2.5.3 iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov

- 1.2.6 Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.3 Uchádzač, ktorý má platný zápis v zozname hospodárskych subjektov nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia.
- 1.4 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.6 Skupina dodávateľov preukazuje splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.7 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom formuláru JED podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.8 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED len za svoju osobu.
- 1.9 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplnenými JED, za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 1.10 Skupina dodávateľov predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.

2 Finančné a ekonomické postavenie

- 2.1 Verejný obstarávateľ neaplikuje podmienku účasti týkajúcu sa finančného a ekonomického postavenia, v dôsledku čoho doklady na jej preukázanie nevyžaduje.

3 Technická alebo odborná spôsobilosť

- 3.1 Uchádzač preukáže v ponuke technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní **zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania odberateľov**; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať:
- a) názov alebo obchodné meno odberateľa (objednávateľa), adresu jeho sídla alebo miesta podnikania,
 - b) názov alebo obchodné meno uchádzača (poskytovateľa), adresu jeho sídla alebo miesta podnikania,
 - c) stručný opis predmetu plnenia (rámcovej dohody), resp. stručný opis poskytovanej služby,

d) dohodnutú zmluvnú cenu v Eur bez DPH/s DPH, ako aj skutočne fakturovanú a uhradenú cenu v Eur bez DPH/s DPH (celkovú cenu) za poskytnutú službu (v prípade rozdielu údajov medzi dohodnutou zmluvnou cenou a skutočnou celkovou cenou, uchádzač uvedie odôvodnenie rozdielu týchto cien),

e) zmluvný termín poskytnutia služby, ako aj skutočný termín poskytnutia služby,

f) e-mailový a telefonický kontakt na odberateľa (objednávateľa), resp. na kontaktnú osobu za odberateľa (objednávateľa), pre prípad overovania informácií/údajov uvedených v zozname poskytnutých služieb, alebo v potvrdení odberateľa o kvalite poskytnutia služieb.

3.3 Za rovnaký alebo podobný charakter poskytnutých služieb ako je predmet tejto zákazky sa považuje: zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok.

3.4 Zoznam poskytnutých služieb nesmie byť starší ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 týchto SP a musí byť datovaný, podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača.

3.5 **Minimálna požadovaná úroveň štandardov technickej spôsobilosti:**

Uchádzač v zozname poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania uvedie **plnenie minimálne 3** (troch) **zákaziek** (zmlúv), ktorých predmetom bolo poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky, **v celkovej (sumárnej) minimálnej hodnote 300 000,00 EUR bez DPH.**

3.6 Ak uchádzač potvrdzuje poskytnutie služby v inej mene ako EUR, verejný obstarávateľ aplikuje pri prepočte inej meny na EUR kurz Národnej banky Slovenska, ktorý bol platný v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.

3.7 **Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti** týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Podmienka účasti týkajúca sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sa preukazuje, boli určené/stanovené nediskriminačne, primerane vo vzťahu k predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie uvedených dokladov z dôvodu, aby uchádzač preukázal svoju reálnu schopnosť/spôsobilosť a reálne praktické, dostatočné skúsenosti s poskytnutím služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky a to v požadovanej kvalite. Celková (sumárna) minimálna hodnota požadovaných plnení (zákaziek/zmlúv) za predchádzajúce tri roky je určená/stanovená v nižšej sume ako je predpokladaná hodnota tejto zákazky. Minimálna požadovaná úroveň technickej alebo odbornej spôsobilosti bola určená/stanovená nediskriminačne, primerane vo vzťahu k predmetu zákazky, aby sa zadávania tejto nadlimitnej zákazky na poskytnutie služieb mohol zúčastniť čo najväčší počet skúsených a kvalitných uchádzačov.

3.8 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety tohto bodu SP preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa

osobného postavenia (podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

- 3.9 Hospodársky subjekt (záujemca alebo uchádzač) môže predbežne nahradiť požadované doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sa preukazuje splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, jednotným európskym dokumentom a to v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie informácie o jednotnom európskom dokumente sú uvedené v bode 4.
- 3.10 Skupina **dodávateľov** preukazuje splnenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **spoločne** v zmysle § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity (technické alebo odborné kapacity) účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

4 Jednotný európsky dokument

- 4.1 Jednotný európsky dokument (ďalej v texte aj ako „JED“) je dokument, ktorým môže hospodársky subjekt (záujemca, uchádzač) predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré určil verejný obstarávateľ.
- 4.2 Právna úprava a náležitosti JED-u sú upravené Vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie, § 39 zákona o verejnom obstarávaní a vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu v platnom znení.
- 4.3 Vzor štandardného formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, spolu s manuálom na vyplnenie JED-u, sú dostupné na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> a hospodársky subjekt (záujemca, uchádzač) si môže tieto dokumenty voľne stiahnuť. Vzor štandardného formulára JED-u vo formáte .pdf tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 4.4 Verejný obstarávateľ zabezpečuje vzorové vyplnenie a zverejnenie časti I. JED-u s názvom „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa“ (t. j. str. 3/22 Prílohy 2 k nariadeniu komisie EÚ 2016/7). V zmysle prvej vety tohto bodu súťažných podkladov vyplnená Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa vo formáte .pdf tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.
- 4.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje a usmerňuje hospodársky subjekt (zájemcu, uchádzača), aby si vzor štandardného formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahol z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (podľa bodu 4.3) a údaje uvedené v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa, sám preniesol/prepísal do stiahnutého vzoru štandardného formulára JED-u vo formáte .rtf .
- 4.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument (jeden štandardný formulár JED-u).
- 4.7 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument (štandardný formulár JED-u) za svoju osobu spolu s vyplneným/i jednotným/i európskym/i

dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

- 4.8 V prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 4.9 Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v časti II. a III. štandardného formuláru JED-u uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.
- 4.10 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 4.11 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.