

Verejný obstarávateľ: ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE
Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava
Slovenská republika

VEREJNÁ SÚŤAŽ
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„Údržba a rozvoj
informačného systému elektronického verejného obstarávania“
(Služby)

Súťažné podklady schválil:

V Bratislave, dňa 11. 4. 2017

Ing. Zita Tábořská
predsedníčka úradu

Apríl 2017

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
- 2 ÚVODNÉ USTANOVENIA
- 3 KOMUNIKÁCIA

ČASŤ II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 4 PREDMET A DRUH ZÁKAZKY
- 5 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
- 6 KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY
- 7 MIESTO DODANIA
- 8 ZMLUVNÝ VZŤAH A JEHO TRVANIE
- 9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

ČASŤ III. INFORMÁCIE O PONUKE

- 10 VYHOTOVENIE PONUKY
- 11 JAZYK PONUKY
- 12 VARIANTNÉ RIEŠENIE
- 13 CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA
- 14 ZÁBEZPEKA PONUKY
- 15 PRÍPRAVA PONUKY
- 16 OBSAH PONUKY
- 17 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
- 18 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK
- 19 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

ČASŤ IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 20 OTVÁRANIE PONÚK
- 21 VYHODNOCOVANIE PONÚK
- 22 VYLÚČENIE PONUKY
- 23 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
- 24 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
- 25 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA
- 26 DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ
- 27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
- 28 UZAVRETIE ZMLUVY

ČASŤ V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 29 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY k súťažným podkladom

FORMULÁR Č. 1

FORMULÁR Č. 2

ZOZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB

ODÔVODNENIE NEROZDELENIA PREDMETU ZÁKAZKY NA ČASTI

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **ÚRAD PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**
Adresa sídla: Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava
IČO: 31797903
DIČ: 2021511008
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: JUDr. Renáta Bodnárová
Telefón: +421 2 502 64 218
E-mail: renata.bodnarova@uvo.gov.sk
Internetová adresa (URL): www.uvo.gov.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Postup zadávania nadlimitnej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 (ďalej len „reverzná verejná súťaž“) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) realizovanej prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“).
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3 KOMUNIKÁCIA

- 3.1 Všetka komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 3.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 3.3 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky

na používanie systému EVO sú zadefinované v „Príručka používateľa systému EVO – Verejná súťaž Záujemca/Uchádzač (verzia 0.2, 16. 6. 2014)“ a „Príručka používateľa systému EVO – Spoločné moduly Záujemca/Uchádzač (verzia 0.6, 1. 8. 2016)“, ktoré sú zverejnené na portáli EVO v časti Príručky dostupné na nasledovnej adrese: <http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/portal-systemu-evo-/prirucky-a-odporucania-pre-system-evo-3e8.html>.

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

4 PREDMET A DRUH ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky:

„Údržba a rozvoj informačného systému elektronického verejného obstarávania“

Predmetom zákazky je poskytnutie služby.

Kód CPV: 72000000 – 5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora.

Dodatočný kód CPV: 72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

Stručné vymedzenie predmetu zákazky: Predmetom zákazky je zabezpečenie údržby a rozvoja informačného systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) na obdobie 60 mesiacov.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov

5 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

5.1 Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená vo výške 2 172 000,00 EUR bez DPH, ktorá pozostáva z týchto položiek:

5.1.1 podpora a údržba IS EVO vo výške 948 000,00 EUR bez DPH,

5.1.2 rozvoj IS EVO vo výške 1 224 000,00 EUR bez DPH.

5.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA) so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu hodnotu uvedenú v bode 5.1.1 a 5.1.2 tejto časti súťažných podkladov.

5.3 Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom stanovená na základe predchádzajúceho plnenia.

6 KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti sa nachádza v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

7 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa.

8 ZMLUVNÝ VZŤAH A JEHO TRVANIE

- 8.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (ďalej aj ako „Zmluva SLA“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.2 Trvanie zmluvy bude 60 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov – časť B.1 Opis predmetu zákazky a časť B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 9.2 Financovanie je upravené v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky.

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

10 VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej forme. Elektronická ponuka musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bodoch 10, 16 a 17 týchto súťažných podkladov. **Elektronická ponuka musí byť predložená prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf) podpísaná elektronickým podpisom, vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO pre osobu, oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača.**
- 10.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke:
- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 - (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 10.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

11 JAZYK PONUKY

- 11.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka.

12 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 12.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13 CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 13.1 Všetky uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v EUR.
- 13.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 13.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 13.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači stanovili celkovú cenu služby (súčet ceny podpory a údržby IS EVO a ceny za rozvoj IS EVO) tak, aby v nej boli zahrnuté všetky náklady potrebné na poskytnutie služieb v súlade s časťou *B.1 Opis predmetu zákazky* a s časťou *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 13.5 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu služby podľa Prílohy č. 1 k Zmluve SLA – *Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH.
- 13.6 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu v EUR podľa Prílohy č. 1 k Zmluve SLA – *Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške: 60 000,00 (slovom: šesťdesiat tisíc) EUR.
- 14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 14.2.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa;
 - 14.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 14.3 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 14.3.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v Štátnej pokladnici, v zmysle nasledujúcej platobnej inštrukcie:

	Tuzemské platby a platby zo zahraničia
Majiteľ účtu	Úrad pre verejné obstarávanie
Názov banky	Štátna pokladnica
Adresa banky	Radlinského 32, 810 05 Bratislava
Číslo účtu	000000-7000062772/8180
Č. účtu vo forme IBAN	SK66 8180 0000 0070 0006 2772
BIC – SWIFT	SPSRSKBA
Variabilný symbol	(uvedie sa číslo oznámenia z Vestníka verejného obstarávania)
Konštantný symbol	0558
Názov prevodu: Do poznámky sa uvedie „obchodné meno alebo názov spoločnosti uchádzača“.	

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku ponuky uchádzačom bez úrokov, nakoľko Štátna pokladnica úroky neposkytuje.

14.3.2 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

Uchádzač predloží bankovú záruku/záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že:

- uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;
- banková zábezpeka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.1;
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie v zmysle platobnej inštrukcie podľa bodu 14.3.1;
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 19.2, príp. podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uvoľnením bankovej záruky verejným obstarávateľom,
- uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nedošlo k predĺženiu platnosti bankovej záruky.

14.4 Doklad o zložení bankovej záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak uchádzač zloží zábezpeku ponuky poskytnutím bankovej záruky, predloží verejnému obstarávateľovi na základe jeho výzvy podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní originál záručnej listiny podľa bodu 14.3.2 týchto súťažných podkladov v zalepenom obale/obálke s označením:

14.4.1 názov a adresa verejného obstarávateľa: Úrad pre verejné obstarávanie, Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava,

14.4.2 adresa uchádzača – obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania, v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,

14.4.3 označenie „**Nadlimitná zákazka – neotvárať!**“,

14.4.4 označenie heslom „**Údržba a rozvoj informačného systému elektronického verejného obstarávania**“.

15 PRÍPRAVA PONUKY

15.1 Ponuka predložená uchádzačom elektronickou formou/elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 16 vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.

15.2 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

16 OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:

16.1 **Zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení** s označením čísla strany.

16.2 **Spríevodný list**, v ktorom uchádzač uvedie, že: „*súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky*“. Vyhlásenie uvedie v poli „Poznámky“, nachádzajúcom sa na konci Spríevodného listu pred podpisovým poľom.

Príklad:

Spríevodný list vygenerovaný systémom EVO obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti súboru a s vypočítanou kontrolnou sumou. **Spríevodný list musí byť podpísaný elektronickým podpisom vygenerovaným systémom EVO pre toto zadávanie zákazky.**

- 16.3 **Identifikačné údaje uchádzača** podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 16.4 **Doklad o zložení bankovej záruky** podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov.
- 16.5 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 *Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov.
- 16.6 **Návrh na plnenie kritérií**, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 k Zmluve SLA.
- 16.7 **Návrh Zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement** podpísaný uchádzačom s doplnením identifikačných údajov uchádzača v súlade s časťou B.2 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 16.8 **Plnú moc pre osobu**, ktorá sa zaregistrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača.
- 16.9 **Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov**, ktoré tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 16.10 **Zoznam dôverných informácií** vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov, ak ich ponuka obsahuje a uchádzač ho vypracoval.

17 PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 17.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku, môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. V prípade, ak bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia skupiny vytvorili najneskôr do uzavretia zmluvy určitú právnu formu.
- 17.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému EVO.
- 17.4 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO a ktorého verejný obstarávateľ zaregistroval do systému EVO schválením jeho žiadosti o registráciu a ktorému systém EVO vygeneroval ID používateľa a poskytol mu súbor s elektronickým podpisom/certifikátom pre použitie na elektronický podpis.
- 17.5 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku, a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.
- 17.6 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená podpisovať ponuku bude predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku v systéme EVO.

V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môžu konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.

- 17.7 V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov, formulár č. 2) a predložené podľa bodu 16.9 týchto súťažných podkladov.
- 17.8 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list, v ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka značku „√“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky a nový sprievodný list opätovne podpíše elektronickým podpisom. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „√“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Zoznam_predloženej_dokumentacie.pdf. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém EVO môže dokument neprijatť.
- 17.9 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v kap. 2 „Príručka používateľa systému EVO - Spoločné moduly Záujemca/Uchádzač (verzia 0.6, 1. 8. 2016)“. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat Reader DC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).
- 17.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

18 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **17. 5. 2017, 10:00 hod.** miestneho času.

19 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 19.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 19.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31. 12. 2017.
- 19.3 V prípade uplatnenia revízných postupov, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

20 OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa ustanovenia § 52 ods. 5 písm. a) a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **18. 5. 2017 o 10:00 hod.** miestneho času v sídle verejného obstarávateľa.
- 20.3 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii.
- 20.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré určil verejný obstarávateľ a dajú sa vyjadriť číslom.

21 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 21.1 Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny.
- 21.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia podľa časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.
- 21.3 Komisia môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22 VYLÚČENIE PONUKY

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom systému EVO oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

23 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí a neboli vylúčení podľa bodu 22 a 25 týchto súťažných podkladov a ktorých ponuky boli vyhodnotené podľa bodu 21 týchto súťažných podkladov.
- 23.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ustanovenia § 37 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

24 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

25 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 a § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom systému EVO oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

26 DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ

26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov atď.).

26.3 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement s úspešným uchádzačom bezodkladne v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V. Záverečné ustanovenia

29 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a je v súlade s týmto zákonom o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie uchádzača

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v ustanovení § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

1.1 Na preukázanie podmienok účasti uchádzač predloží nasledovné doklady:

1.1.1 **Výpis (výpisy) z registra trestov** nie starší ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. a), ktorým preukáže že:

1.1.1.1 uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej spoločnosti, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

1.1.1.2 podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,

1.1.1.3 podnikateľ - právnická osoba predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu hospodárskeho subjektu (záujemcu), za všetky osoby, ktoré tvoria dozorný orgán alebo sú členmi dozorného orgánu a výpis z registra trestov prokuristu alebo prokuristov; zároveň predloží výpis z registra trestov za právnickú osobu (v nadväznosti na zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

1.1.2 **Potvrdenie (potvrdenia) príslušnej zdravotnej poisťovne/zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne** nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. b), že uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a na starobnom dôchodkovom sporení v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.1.3 **Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu** nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. c), že uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.1.4 **Potvrdenie (potvrdenia) príslušného súdu**, nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. d), že nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

1.1.5 **Doklad o oprávnení poskytovať službu** (§ 32 ods. 1 písm. e), ktorý zodpovedá predmetu zákazky a to:

- 1.1.5.1 živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),
- 1.1.5.2 výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
- 1.1.5.3 iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.
- 1.1.6 **Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** (§ 32 ods. 1 písm. f) potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.2 Uchádzač, ktorý má platný zápis v zozname hospodárskych subjektov, nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia.
- 1.3 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom formuláru JED podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.7 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED len za svoju osobu.
- 1.8 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplnenými JED, za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 1.9 Skupina dodávateľov predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.

2. Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača

Na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. a) a g) zákona o verejnom obstarávaní.

- 2.1 **Zoznam poskytnutých služieb** za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov vo forme Zoznamu poskytnutých služieb, ktorý tvorí Prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

Minimálna úroveň verejným obstarávateľom požadovaného zoznamu poskytnutých služieb:

Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v kumulatívnej hodnote minimálne 1 000 000,00 EUR bez DPH (slovom: jedenmilión eur), pričom hodnota aspoň jednej zákazky musí byť minimálne 400 000,00 EUR bez DPH (slovom: štyristotisíc eur).

Poskytnutím služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky sa rozumie poskytnutie služby zahŕňajúcej všetky nižšie uvedené oblasti:

- I. poskytovanie servisných služieb podpory a údržby pre IS na báze parametrov SLA,
- II. poskytovanie služieb – rozvoj IS.

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti so zabezpečením predmetu zákazky rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet tejto zákazky. Primárnym cieľom verejného obstarávateľa je vybrať dodávateľa, ktorý poskytne na základe svojich praktických skúseností odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky s prihliadnutím aj na predpokladanú hodnotu zákazky.

Verejný obstarávateľ stanovením predmetnej podmienky účasti sleduje preverenie skutočnosti, či uchádzač v minulosti realizoval obdobnú zákazku s ohľadom na komplexnosť a rozsah aj pre iný subjekt, t. j. sleduje, preverenie schopnosti uchádzača realizovať predmet zákazky.

2.2 Verejný obstarávateľ požaduje splnenie minimálnych požiadaviek osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorými uchádzač preukáže technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť (formou štruktúrovaných profesijných životopisov, zoznamom minimálnych praktických skúseností a certifikátov) podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

I. Projektový manažér - 1 osoba zodpovedná za koordináciu a riadenie projektu.

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v riadení projektov v oblasti poskytovania servisných služieb pre projekty v oblasti informačných technológií; projektový manažér preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne tri praktické skúsenosti s riadením projektov v pozícii projektový manažér v oblasti poskytovania servisných služieb ku implementovaným softvérovým riešeniam; projektový manažér preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. platný certifikát (napr. PRINCE 2 Practitioner, IPMA B, PMI, PMP alebo obdobný certifikát) na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou;

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Projektové riadenie je základným stavebným prvkom úspešného projektu. V tejto súvislosti je kľúčovou osobou projektový manažér, od schopností ktorého je závislá celá realizácia projektu. Vzhľadom na dôležitosť tejto pozície definoval verejný obstarávateľ minimálne požiadavky na obsadenie tejto pozície.

Verejný obstarávateľ požaduje stanovenú úroveň certifikácie projektového manažéra (napr. PRINCE2 minimálne na úrovni Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent) z dôvodu, že držiteľ tejto úrovne certifikácie týmto certifikátom preukazuje nielen znalosť projektového riadenia, ale aj to, že je dostatočne spôsobilý riadiť projekty efektívnym spôsobom smerujúcim k verejným obstarávateľom definovanému cieľu.

Projektový manažér s požadovanou úrovňou certifikácie by mal byť schopný nastaviť projekt, sledovať plnenie dodávky, riešiť neštandardné situácie, upozorňovať a riešiť riziká, riadiť zmenové požiadavky a v konečnom dôsledku splniť očakávané ciele v definovanom rozsahu, kvalite a stanovenom čase.

Minimálna požiadavka na odbornú prax v riadení projektov v oblasti poskytovania servisných služieb k projektom v oblasti informačných technológií 5 rokov je potrebná vzhľadom na komplexnosť, rozsiahlosť a zložitosť predmetu zákazky, ktorý sa týka výhradne tejto oblasti.

Minimálna požiadavka na 3 praktické skúsenosti s riadením projektov v pozícii projektový manažér je aj vzhľadom na vyššie spomínané, dôležitým predpokladom na poskytnutie kvalitného projektového riadenia zabezpečujúceho splnenie tak komplexnej a zložitej zákazky, vrátane zabezpečenia splnenia požadovaných SLA parametrov. Takto nastavené podmienky si vyžadujú skúseného, rozhladeného projektového manažéra.

II. Hlavný analytik - 1 osoba zodpovedná za výkon analýzy informačných systémov.

1. minimálne päť rokov odbornej praxe zameranej na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov; hlavný analytik preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne tri praktické skúsenosti zamerané na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov; hlavný analytik preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. platný certifikát OMG-Certified UML (Unified Modeling Language) Advanced alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Analýza súčasného stavu IS, orientácia v stále sa vyvíjajúcom svete informačných technológií a následné aplikovanie efektívnych a moderných riešení budú kľúčovými úlohami hlavného analytika. Vzhľadom na rozsah, komplexnosť zákazky bude nevyhnutné, aby túto úlohu zastával dostatočne kvalifikovaný a skúsený špecialista.

Minimálna požiadavka na odbornú prax v oblasti analýzy informačných systémov päť rokov a tri praktické skúsenosti zamerané na analýzu, návrh a implementáciu IS systémov dávajú dostatočnú záruku zabezpečenia projektu po analytickej stránke. Vzhľadom na komplexnosť, rozsiahlosť a zložitosť IS systémov verejného obstarávateľa sú uvedené požiadavky skutočne minimálne.

Nakoľko UML podporuje a zjednodušuje proces zmapovania súčasného riešenia IT systému ako aj prispieva k zrozumiteľnosti znázornenia návrhu úprav IT riešenia na základe požiadaviek. Verejný obstarávateľ požaduje stanovenú úroveň certifikácie hlavného analytika z dôvodu, že držiteľ tejto úrovne certifikácie preukazuje nielen znalosť UML, ale aj vytvára predpoklad riadneho plnenia projektu, ktorý je predmetom tejto zákazky.

III. Hlavný vývojár/programátor - 1 osoba zodpovedná za programovanie informačných systémov.

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti programovania informačných systémov; hlavný vývojár preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne tri praktické skúsenosti v oblasti programovania informačných systémov, v rámci ktorých boli využité technológie: Java, J2EE, relačné databázy, aplikačný server Tomcat; hlavný vývojár/programátor preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. znalosť nástrojov version control (napr. SVN, Git alebo ekvivalent); hlavný vývojár/programátor preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
4. platný certifikát IBM Certified Advanced Application Developer Notes and Domino alebo ekvivalent.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Vzhľadom na skutočnosť, že údržba a rozvoj IS EVO sa realizuje v konkrétnych technických podmienkach (viď Prílohu č. 6 k Zmluve SLA - Technická špecifikácia) a nie je vo všeobecnej rovine, preto je nevyhnutné mať odbornú prax a skúsenosť s vyššie uvedenými technológiami a nástrojmi, čo je dôležité z hľadiska celkového funkčného a technického riešenia.

Verejný obstarávateľ požaduje stanovenú úroveň certifikácie hlavného vývojára/programátora z dôvodu, že držiteľ tejto úrovne certifikácie preukazuje znalosti z oblasti architektúry, návrhu, programovania, integrácie a bezpečnosti Domino servera, ktorého platformu využíva IS EVO. Uvedené vytvára predpoklad riadneho plnenia predmetu tejto zákazky.

IV. Expert pre riadenie dodávky IT služieb

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti ITSM (Information Technology Service Management); expert pre riadenie dodávky IT služieb preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne dve praktické skúsenosti v pozícii experta pre riadenie ITSM procesov; expert pre riadenie dodávky IT služieb preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. platný certifikát / doklad o vykonaní skúšky v oblasti riadenia a správy služieb informačných a komunikačných technológií **ITIL** (Information Technology Infrastructure Library) podľa EXIN (Examination Institute For Information Science) minimálne v úrovni **ITIL Expert in IT Service Management**; alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

ITIL ako súbor praktických postupov a procedúr tvorí základný rámec pre systematické, kvalitné a bezpečné dodávky IT služieb. Expert s požadovanými skúsenosťami a vedomosťami dáva vysoké predpoklady pre zvládnutie manažmentu problémov, incidentov, capacity, dostupnosti či riadenie vzťahu dodávateľov. Expertná úroveň je požadovaná z dôvodu zabezpečenia štandardizovanej úrovne služieb počnúc Service deskom cez viacúrovňovú dodávku služby, končiac monitoringom a návrhom efektívnych opatrení. Uvedený expert musí byť dostatočne rozhladený v problematike dodávky služieb pre IT, aby dokázal flexibilne a rozhodne reagovať na akékoľvek prevádzkové stavy. Požadovaná odborná prax a praktické skúsenosti podporené vhodným vzdelaním dávajú vysoké predpoklady na zvládnutie tejto pozície.

V. Dizajnér/Dizajnér systémovej architektúry - 1 osoba zodpovedná za návrh architektúry riešenia informačných technológií a oblasť integrácie.

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu architektúry riešenia informačných technológií; dizajnér/dizajnér systémovej architektúry preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne tri praktické skúsenosti v oblasti dizajnu informačných systémov a návrhu architektúry riešenia informačných systémov; dizajnér/dizajnér systémovej architektúry preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností;
3. platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT TOGAF alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou;
4. platný certifikát IBM Certified Advanced System Administrator Notes and Domino alebo ekvivalent.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Dizajnér je jedna z kľúčových osôb podieľajúcich sa významným spôsobom na finálnom funkčnom riešení. Pochopenie architektúry riešenia je nevyhnutným predpokladom pre zabezpečenie funkčnej údržby všetkých častí IS, ako aj pre zakomponovanie vznikajúcich požiadaviek používateľov do uceleného riešenia tak, aby nedošlo k narušeniu integračných väzieb prípadne integrity IS.

Minimálna požiadavka na odbornú prax a praktické skúsenosti v predmetnej oblasti je potrebná vzhľadom na komplexnosť, rozsiahlosť a zložitosť IS EVO a dáva predpoklady pre úspešnú realizáciu projektu. Požadovaná certifikácia vychádza jednak z potreby poznať existujúcu technológiu a jednak z požiadavky mať systémoveho architekta pracujúceho na základe štandardných rámcov pre prístup k návrhom podnikových systémov.

Verejný obstarávateľ požaduje stanovenú úroveň certifikácie dizajnéra/dizajnéra systémovej architektúry z dôvodu, že držiteľ tejto úrovne certifikácie preukazuje znalosti z oblasti inštalácie, administrácie, bezpečnosti, manažmentu užívateľov v prostredí Domino servera, ktorého platformu využíva IS EVO. Uvedené vytvára predpoklad riadneho plnenia predmetu tejto zákazky.

VI. Konzultant pre oblasť bezpečnosti – 1 osoba zodpovedná za bezpečnosť informačných systémov.

1. minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti informačných systémov; konzultant pre oblasť bezpečnosti preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise;
2. minimálne tri praktické skúsenosti v oblasti konzultanta bezpečnosti informačných systémov; konzultant pre oblasť bezpečnosti preukáže v zozname minimálnych praktických skúseností
3. platný certifikát o odbornej a technickej spôsobilosti akreditačnou a certifikačnou autoritou CISSP a/alebo CISM a/alebo CISA alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Návrh informačných systémov vychádza primárne z požiadaviek biznis používateľov. Jednou z takýchto požiadaviek je aj zabezpečenie prevádzky informačných systémov verejného

obstarávateľa v súlade s medzinárodnými normami pre informačnú bezpečnosť a to primárne štandardov série ISO /IEC 27000

Minimálna požiadavka na odbornú prax a praktické skúsenosti v predmetnej oblasti je potrebná vzhľadom na požadovanú úroveň implementácie medzinárodných štandardov v oblasti informačnej bezpečnosti a zaručuje nevyhnutnú úroveň pre auditovanie, monitorovanie, nastavenie IS z pohľadu Informačnej bezpečnosti.

Konzultant pre oblasť bezpečnosti bude poskytovať odborné konzultácie v oblasti IT bezpečnosti, preto minimálna požiadavka na certifikát, ktorý označuje vzdelanie, spôsobilosť, schopnosti, znalosti a preukázateľnú prax v oblasti informačnej bezpečnosti, má zaručiť vysokú úroveň znalostí a dostatočné skúsenosti v danom odbore.

Uchádzač preukáže splnenie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov predložením týchto dokladov:

1. Štruktúrované profesijné životopisy (CV), v ktorých príslušné osoby uvedú údaje v rozsahu:
 - a) meno, priezvisko, titul príslušnej osoby,
 - b) údaj o ukončenom vzdelaní (napr. SŠ, VŠ 1. alebo 2. stupňa),
 - c) zoznam s popisom odbornej praxe, t. j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne, s uvedením miesta (krajiny), obdobia vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa vrátane kontaktných údajov, prípadne inej osoby (napr. objednávateľ), informáciu o dosiahnutej odbornej kvalifikácii príslušnej osoby a prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi a ďalších zručnostiach,
 - d) údaj o znalosti nástrojov version control, ak sa vyžaduje,
 - e) vlastnoručný podpis príslušnej osoby.
2. Príslušné kópie certifikátov a dokladov, ak sa vyžaduje.
3. Zoznam minimálnych praktických skúseností s uvedením údajov v nasledovnom rozsahu:
 - a) meno, priezvisko, titul príslušnej osoby,
 - b) obchodné meno, sídlo podnikania osoby, pre ktorú príslušná osoba vykonávala požadovanú službu,
 - c) označenie a názov projektu/projektov, ak sa vyžaduje,
 - d) počet požadovaných minimálnych praktických skúseností so stručným opisom,
 - e) uvedenie kontaktnej osoby s tel. č., e-mailom, u ktorej je možné uvedené údaje overiť,
 - f) vlastnoručný podpis príslušnej osoby.
- 2.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie na poskytnutie služby sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

- 2.4 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa ustanovenia § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní aj o tejto osobe.
- 2.5 Skupina dodávateľov preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

3. Podmienky účasti preukazované JED

- 3.1 Súčasťou nahratých súťažných podkladov v systéme EVO je aj elektronická verzia JED s názvom súboru „espd-request.xml“, vygenerovaná s konkrétnymi podmienkami, ktoré vyžaduje verejný obstarávateľ v tejto verejnej súťaži. Uchádzač si takto pripravenú verziu JED vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Potom si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu JED, ktorá je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a exportovať t. j. uložiť do svojho počítača vo formáte .xml. Nakoniec môže vyplnený JED odoslať do systému EVO vo formáte .xml ako jeden zo súborov tvoriacich ponuku uchádzača.
- 3.2 V Časti II – oddiele A JED je potrebné vyplniť príslušné údaje týkajúce sa uchádzača (inej osoby, ak za túto predkladá uchádzač samostatný JED). Údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú. V Časti III – Dôvody na vylúčenie v prípade, ak uchádzač (iná osoba) spĺňa všetky podmienky, týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie uvedené v oddiele C a D, nemení predvyplnené odpovede. Keďže verejný obstarávateľ obmedzil informácie požadované ako podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti na jednu otázku, t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti, uchádzač (iná osoba) označí odpoveď áno alebo nie v časti ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti. V Časti VI. uchádzač (iná osoba) vyplní požadované údaje.
- 3.3 Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na webovom sídle úradu na adrese: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.
- 3.4 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 3.5 Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO ako naskenované doklady alebo môže predložiť naskenovaný Jednotný európsky dokument, ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade predloženia naskenovaných dokladov bude verejný obstarávateľ požadovať predloženie originálov dokladov od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu za celý predmet zákazky za obdobie 60 mesiacov v EUR s DPH, ktorá predstavuje súčet jednotlivých položiek (v zmysle bodu 13.4/13.5/13.6 týchto súťažných podkladov a časti B.1 Opis predmetu zákazky).
3. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t. j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t. j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
4. Navrhovaná zmluvná cena bude vychádzať z ocenenia všetkých položiek zahrnutých v Opise predmetu zákazky.
5. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk do tabuľky uvedenej v Prílohe č. 1 k Zmluve SLA.
6. V prípade rovnosti dvoch alebo viacerých ponúk umiestnených na prvom mieste, úspešná bude ponuka, ktorá má nižšiu hodnotu v položke č. 1 Podpora a údržba IS EVO uvedenej v Prílohe č. 1 k Zmluve SLA – Návrh na plnenie kritérií.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie údržby a rozvoja IS EVO na obdobie 60 mesiacov.
2. Podrobná technická špecifikácia a požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v Prílohe č. 6 k Zmluve SLA – „Technická špecifikácia“.
3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA) uviedol v prílohe č. 5 Zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA) údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač v sprievodnom liste predloženom ako súčasť ponuky vyhlási, že súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky (podľa bodu 16.2 súťažných podkladov).

Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v Zmluve o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

Zmluva o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej ako „SLA“ alebo „Zmluva“)

uzatvorená medzi:

Objednávateľ:

Názov organizácie:

Úrad pre verejné obstarávanie

So sídlom:

Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava

Štatutárny orgán:

Ing. Zita Táboreská – predsedníčka úradu

Kontaktná osoba:

Ing. Andrej Kubán – riaditeľ odboru IT

Tel.:

+421 2 502 64 245

IČO:

31 797 903

DIČ:

2021511008

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu (IBAN):

SK13 8180 0000 0070 0006 2756

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:

.....

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., oddiel:....., vložka č.:.....

Sídlo:

.....

Štatutárny orgán/Zastúpený:

.....

IČO:

.....

DIČ:

.....

IČ DPH:

.....

Bankové spojenie:

.....

Číslo účtu (IBAN):

.....

Tel.:

.....

e-mail:

.....

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(a ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ zabezpečuje prevádzku informačného systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) s cieľom uľahčiť proces verejného obstarávania využitím elektronickej komunikácie. K implementácii elektronického verejného obstarávania pristúpila Slovenská republika v súlade s iniciatívami EÚ týkajúcimi sa informatizácie spoločnosti a elektronizácie verejnej správy. IS EVO pozostáva z množstva vzájomných väzieb, ktoré z neho vytvárajú jeden ucelený informačný systém verejnej správy. Vzhľadom na povinnosť Objednávateľa zabezpečovať prevádzku IS EVO vyplývajúcu mu zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) je nevyhnutné zabezpečiť efektívnu a bezpečnú prevádzku informačného systému, garantovanú úroveň služieb, a to na základe tejto Zmluvy, tak aby IS EVO poskytoval jeho užívateľom postupujúcim podľa Zákona o verejnom obstarávaní kvalitnú a stabilnú službu.
2. Táto Zmluva je uzatvorená Zmluvnými stranami na základe výsledku verejného obstarávania ako nadlimitná zákazka realizovaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní.
3. Zmluvné strany uzatvárajú túto SLA za účelom zabezpečenia garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti IS EVO jeho užívateľom tak, aby bola zaistená požadovaná úroveň dostupnosti služieb, rýchle odstránenie prípadných problémov bez negatívneho dopadu na procesy verejného obstarávania a zároveň za účelom rozvoja, modernizácie a/alebo aktualizácie, ktorá bude vynútená budúcimi legislatívnymi zmenami, zmenami pracovných postupov a/alebo zmenou vnútorných a/alebo vonkajších rozhraní systémov, s ktorými sa IS EVO integruje alebo bude integrovať.
4. Cieľom tejto Zmluvy, sledujúc jej účel je špecifikácia podmienok, vzájomných práv a povinností Zmluvných strán a rozsahu poskytovania servisných služieb
 - 4.1 podpory a údržby pre IS EVO, vrátane podpory a údržby rozšírených funkcionalít IS EVO vytvorených v rámci rozvoja IS EVO podľa tejto Zmluvy (ďalej len „služby podpory a údržby“) a
 - 4.2 rozvoj IS EVO realizovaný na základe Požiadaviek Objednávateľa.
5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že poskytované služby podľa tejto Zmluvy musia po celú dobu plnenia spĺňať okrem vlastností dojednaných v tejto Zmluve a vlastností uvedených v Súťažných podkladoch, pokiaľ je to uplatniteľné, aj požiadavky STN ISO/IEC 12207:1997 - Informačné technológie, Procesy životného cyklu softvéru, STN ISO/IEC 90003 – Softvérové inžinierstvo, Návod na aplikáciu normy ISO 9001:2000 na počítačový softvér, STN ISO/IEC 27001:2005 - ISO/IEC 27001 Systém manažérstva informačnej bezpečnosti - Špecifikácia s návodom na použitie, ISO/IEC 27002:2005 - Informačné technológie - Zabezpečovacie techniky - Kódex praxe informačnej bezpečnosti, **STN ISO/IEC 20000-1** - Informačné technológie, manažment služieb, ako aj požiadavky stanovené Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. zo 4. marca 2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia samotnej Zmluvy majú prednosť pred jej Prílohami. Technická špecifikácia má prednosť pred ostatnými Prílohami Zmluvy. Zmluva a jej Prílohy majú prednosť pred inými dokumentmi, ktoré vzniknú pri plnení Zmluvy, a ktoré musia byť v súlade so Zmluvou a jej Prílohami. Dodatky k Zmluve menia jej obsah iba v rozsahu výslovne dohodnutom medzi Zmluvnými stranami, pričom ostatné podmienky Zmluvy zostávajú nedotknuté.

Článok II. Definície pojmov

Pokiaľ priamo z kontextu Zmluvy nevyplýva inak, majú nasledujúce slová, výrazy a pojmy použité v tejto Zmluve a jej Prílohách nasledovný význam:

1. **Akceptačné konanie:** proces schvaľovania implementácie rozšírených funkcionalít IS EVO, ktorého výsledkom je schválenie rozšírenej funkcionality.
2. **Akceptačné kritériá:** sú merateľné, technické alebo vecné parametre vopred dohodnuté Zmluvnými stranami.
3. **Akceptačné testovanie:** proces preverenia funkčnosti implementovaných rozšírených funkcionalít vykonávaný Objednávateľom a/alebo Poskytovateľom podľa Akceptačných kritérií.
4. **Akceptačný protokol:** dokument, ktorým Objednávateľ potvrdí splnenie podmienok na implementáciu rozšírenej funkcionality informačného systému ako výsledok Akceptačného konania.
5. **Človekohodina:** je základná merná jednotka fakturácie služieb, za ktorú sa považuje hodina práce jedného pracovníka Poskytovateľa (vrátane čo i len začatej hodiny práce). Človekohodina trvá 60 minút. Cena jednej človekohodiny je 1/8 ceny za človekoden.
6. **Človekoden:** práca jedného pracovníka Poskytovateľa počas 8 (osem) pracovných hodín, ktoré môžu, ale nemusia byť odpracované v jeden pracovný deň. Jeden človekoden (ďalej aj „manday“ alebo „MD“ alebo „ČD“) predstavuje prácu jedného pracovníka Poskytovateľa počas 8 pracovných hodín, ktoré môžu, ale nemusia byť odpracované v jeden kalendárny deň.
7. **IS EVO:** Informačný systém Objednávateľa, ktorý je predmetom služieb podľa tejto SLA.
8. **Podpora a údržba IS EVO:** servisná služba zahŕňajúca najmä, no nie však výhradne monitoring IS, odstraňovanie incidentov, posudzovanie a nasadzovanie bezpečnostných záplat, inštaláciu, konfiguráciu a/alebo parametrizáciu IS EVO na nový HW a/alebo zabezpečenie prechodu IS EVO na nové verzie, ďalšie administrátorské práce a práce vykonávané na základe hlásení Objednávateľa na ServiceDesk, bližšie definované v tejto Zmluve a Súťažných podkladoch.
9. **HW infraštruktúra:** hardvérová (HW) infraštruktúra predstavuje súbor HW prostriedkov, sieťových komponentov a ich sieťovej konfigurácie.
10. **SW:** sa rozumie Poskytovateľom vytvorená samostatná časť podporovaného IS EVO, ktorú možno používať nezávisle od ostatných komponentov, zahrňujúcu SW infraštruktúru, na ktorej je prevádzkovaná.
11. **SW infraštruktúra:** softvérová (SW) infraštruktúra predstavuje súbor SW komponentov tretích strán, ktoré sú inštalované na HW prostriedkoch a vytvárajú prostredie pre fungovanie SW komponentov IS EVO.
12. **Rozvoj IS EVO:** Zmeny a doplnky IS EVO, pri ktorých ide o úpravy IS EVO funkčného a prevádzkového charakteru, rozširujúce možnosti využitia tohto systému. Služby sú poskytované na základe Požiadaviek Objednávateľa vzniknutých najmä v dôsledku legislatívnych zmien, zmien v pracovných postupoch, zmien vnútorných rozhraní alebo vonkajších rozhraní systémov, z ktorými sa IS EVO integruje alebo bude integrovať a ich zadanie nie je zo strany Poskytovateľa nárokovateľné.
13. **SW komponent 3. strany:** pod pojmom SW komponent 3. strany sa považuje komponent SW, ktorý je bežne dostupným tovarom alebo službou na trhu a/alebo súčasť voľne šíriteľného SW (operačné systémy, databázy, zálohovacie systémy, monitorovacie systémy,

bezpečnostné systémy, programovacie nástroje atď.) Za SW komponent 3. strany sa na účely tejto Zmluvy nepovažuje samotný IS EVO a jeho komponenty.

14. **Požiadavka:** požiadavka je každá požiadavka Objednávateľa na poskytnutie služieb v rozsahu tejto SLA.
15. **Incident:** incident je stav, pri ktorom dôjde k neplánovanému prerušeniu alebo degradácii poskytovanej služby. Tento stav musí byť odstránený okamžite, a to trvalým alebo náhradným riešením.
16. **Problém:** príčina jedného alebo viacerých Incidentov.
17. **Konzultácia:** konzultácia je Objednávateľom vyžiadaná odborná činnosť špecialistov Poskytovateľa, ktorá sa týka implementovaného alebo navrhovaného riešenia. Na poskytovanie konzultácií sa nevzťahuje reakčná doba ani doba neutralizácie stanovená touto SLA.
18. **Reakčná doba:** Reakčnou dobou sa rozumie maximálny prípustný čas v pracovných hodinách od oznámenia požiadavky po začiatok výkonu servisných prác súvisiacich s vyriešením incidentu. Pod dobou vyriešenia incidentu sa rozumie maximálny prípustný čas v pracovných hodinách pre vyriešenie incidentu, alebo nájdenie náhradného riešenia. Reakčná doba závisí od typu problému (incidentu).
19. **Kritický incident:** Kritická porucha (havária) aplikácie/í ohrozujúca zabezpečenie základných činností aplikácií v rámci softvéru. Znemožňuje využívanie softvéru alebo jeho komponentov, spôsobuje vážne prevádzkové problémy, pričom prechodné riešenie organizačným opatrením nie je možné.
20. **Závažný incident:** Vážna porucha aplikácie/í, ktorá neohrozuje základné činnosti aplikácií v rámci softvéru. Spôsobuje však problémy s využívaním a prevádzkovaním softvéru alebo jeho komponentov. Umožňuje prevádzku bez dôsledkov na konzistenciu dát a výsledky spracovania. Je možné ju dočasne vyriešiť organizačným opatrením prevádzkovateľa.
21. **Nekritický incident:** Bežná porucha aplikácie/í, ktorá neobmedzuje zabezpečenie prevádzky softvéru a elektronických služieb alebo jeho/ich častí a nemá dôsledky na využívanie a prevádzku softvéru.
22. **Doba neutralizácie Incidentu:** doba neutralizácie Incidentu je pre Poskytovateľa čas, do ktorého zabezpečí neutralizáciu nahláseného Incidentu (počnúc hlásením Objednávateľa). Neutralizácia Incidentu znamená obnovenie fungovania HW alebo SW komponentu ako celku. Do doby neutralizácie Incidentu sa nezapočítava čas zdržania nespôsobený Poskytovateľom a čas následného riešenia príčiny Incidentu.
23. **Reaktívna správa o odstraňovaní Incidentov:** mesačná správa obsahujúca zoznam všetkých Incidentov, ktoré sa vyskytli v posudzovanom mesiaci, popis ich riešenia a prípadne aj návrh opatrení na predchádzanie problémov do budúcnosti. Poskytovateľ predkladá Reaktívnu správu o odstraňovaní Incidentov najneskôr do 10 kalendárnych dní po skončení príslušného mesiaca. O implementácii navrhovaných opatrení rozhoduje Objednávateľ ako o novej požiadavke v súlade s touto SLA.
24. **Oprávnená osoba Objednávateľa:** osoba, ktorá je oprávnená nahlasovať, riešiť a potvrdzovať vyriešenie problémov spôsobmi uvedenými v tejto SLA a zadávať požiadavky a potvrdzovať ich vybavenie podľa tejto SLA.
25. **Projektový manažér Poskytovateľa:** je osoba, vymenovaná Poskytovateľom, ktorá riadi práce na Projekte. Je zodpovedný za detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci realizácie Projektu.
26. **Projektový manažér Objednávateľa:** je osoba, vymenovaná Objednávateľom, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadnu realizáciu Projektu. Je zodpovedný za aktívnu spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

27. **SLA parameter:** akákoľvek merateľná hodnota určená v tejto Zmluve, ktorá je v rámci servisných služieb podpory a údržby IS EVO záväzná, pričom servisné služby musia byť vykonávané s dodržaním týchto parametrov.
28. **Eskalačný mechanizmus:** hierarchický postup riešenia otvorených Incidentov.
29. **Dokumentácia:** popis, detailná špecifikácia rozšírených funkcionalít IS vytvorených v rámci Rozvoja IS EVO, alebo iný dokument dodávaný podľa Zmluvy.
30. **Súťažné podklady:** súťažné podklady v zmysle § 42 Zákona o verejnom obstarávaní, ktoré obsahujú podrobné vymedzenie predmetu zákazky, verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto Zmluva.
31. **Opis predmetu zákazky:** tvorí časť B1 Súťažných podkladov, vrátane všetkých jeho príloh a jeho rozsah je pre Poskytovateľa servisných služieb záväzný.
32. **Funkčná špecifikácia:** popis požiadaviek kladených na informačný systém a návrh ich riešenia.
33. **Akceptovaná nedostupnosť systému:** celková doba nedostupnosti IS EVO počas jedného kalendárneho mesiaca, v rámci poskytovanej služby SLA nepresahujúca 10 hodín.

Článok III.

Predmet a spôsob plnenia SLA

1. Predmetom SLA je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi za podmienok stanovených touto SLA servisné služby podpory a údržby pre IS EVO a rozvoj IS EVO.

Predmetom tejto SLA je aj záväzok Objednávateľa poskytnúť Poskytovateľovi dohodnutú súčinnosť a zaplatiť Poskytovateľovi cenu za poskytnuté servisné služby. Služby uvedené v tomto článku budú Poskytovateľom pre Objednávateľa vykonávané v informačnom systéme Objednávateľa s názvom IS EVO v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto SLA.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto SLA, v súlade s účelom tejto SLA poskytovať servisné služby, zahŕňajúce servis SW, správu SW a údržbu SW, vrátane proaktívnych ako aj reaktívnych činností v nasledovnom rozsahu:

2.1 Podpora a údržba pre IS EVO v rozsahu:

- a. činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činností definovaných dokumentáciou aplikácií,
- b. kompletná starostlivosť o aplikačné prostredie (funkcionalita, dizajn),
- c. riešenie problémov s aplikáciou v spolupráci s modulovými, sieťovými, hardvérovými a databázovými špecialistami od inicializácie problému po odsúhlasenie užívateľom aplikácie,
- d. riadenie komunikácie kľúčových a koncových užívateľov s aplikačnými špecialistami Poskytovateľa pri riešení Incidentov a Problémov,
- e. spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii,
- f. manažment zmien vo všetkých prostrediach,
- g. zosúladenie požiadaviek bezpečnostnej politiky a aplikačných nastavení,
- h. vypracovávanie dokumentácie vyžadovanej internými normami Objednávateľa,
- i. manažment aktualizácií dokumentácie a príručiek pre koncových užívateľov v spolupráci s autorom zmien,
- j. spolupráca pri riešení úloh interoperability jednotlivých aplikácií,
- k. spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácií na základe potvrdenej žiadosti,
- l. kontrola licencií,

- m. monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh. Činnosti údržby vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov,
- n. činnosti podpory a údržby rozšírených funkcionalít IS EVO, ktoré budú počas trvania tejto SLA implementované na základe Požiadaviek Objednávateľa podľa tejto Zmluvy.

2.2 Rozvoj IS EVO, v nasledovnom rozsahu:

Rozvoj IS EVO sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať výlučne na základe Požiadavky Objednávateľa, a to spôsobom dohodnutým v tejto Zmluve. Predpokladaný rozsah predstavuje 360 človekodní ročne, pričom Poskytovateľ berie na vedomie, že uvedený ročný rozsah nie je záväzný a Objednávateľ nie je povinný Požiadavku v príslušnom roku, ani po dobu trvania tejto Zmluvy zadať. Pred vyhotovením objednávky na implementáciu rozšírených funkcionalít IS EVO podľa tohto bodu si Zmluvné strany spôsobom určeným v tejto Zmluve vzájomne odsúhlasia predmet a rozsah rozvojových aktivít, predpokladaný maximálny rozsah prácnosti v človekohodinách, a tiež vymedzia čas, v akom sa predpokladá implementácia rozšírených funkcionalít IS EVO, a to v súlade s týmto článkom Zmluvy.

- 3. Služby definované v bode 2 tohto Článku SLA je Poskytovateľ oprávnený vykonávať podľa potreby v priestoroch Objednávateľa v súlade s dohodnutými bezpečnostnými postupmi, ako aj vo svojich priestoroch, pričom prístupy do prostredia, kde sú prevádzkované produkčné dáta sú riadené v súlade s dohodnutými bezpečnostnými postupmi, prípadne na inom vhodnom mieste podľa dohody Poskytovateľa s Objednávateľom.
- 4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať servisné služby podľa tejto Zmluvy riadne a včas. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť SLA parametre definované v Prílohe č. 4 tejto SLA, poskytovať servisné služby v rámci podpory a údržby IS EVO pravidelne, priebežne tak, aby bola zachovaná garantovaná úroveň služieb v zmysle Prílohy č. 4 tejto SLA a IS EVO fungoval v náležitej kvalite tak, aby po dobu poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy všetky systémy a aplikácie fungovali bezporuchovo, spoľahlivo, bezpečne a boli prevádzkyschopné. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje v prípadoch servisných služieb podľa bodu 2.2 tohto Článku SLA poskytovať servisné služby podľa dohodnutého harmonogramu.
- 5. Pri poskytovaní servisných služieb podľa bodu 2 tohto Článku SLA sa zaväzujú Zmluvné strany komunikovať prostredníctvom zákazníckeho ServiceDesk Poskytovateľa v režime definovanom v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy pre nahlasovanie a evidenciu Incidentov, Problémov a Požiadaviek (ďalej tiež ako „ServiceDesk“). Na uvedený účel je Poskytovateľ povinný umožniť prístup a využívanie služby ServiceDesk oprávneným osobám Objednávateľa, ktoré mu Objednávateľ písomne oznámi.
- 6. Rozvoj IS EVO podľa bodu 2.2 tohto Článku vykoná Poskytovateľ na základe písomných objednávok Objednávateľa vystavených v rozsahu Požiadaviek Objednávateľa doručených Poskytovateľovi prostredníctvom systému ServiceDesk. Ďalší postup pri riešení rozvoja IS EVO podľa bodu 2.2 tohto Článku je osobitne upravený v bode 12 tohto článku.
- 7. Poskytovateľ potvrdí prijatie nahlásenej Požiadavky, vzniknutých problémov podľa tohto Článku SLA do 4 (slovom: štyroch) hodín od jej doručenia Poskytovateľovi. V prípade doručenia neúplne alebo nesprávne vyplnených údajov bude Objednávateľ spätne kontaktovaný na doplnenie alebo opravenie údajov. Zaevidované hlásenie bude následne postúpené na riešenie. Po zaevidovaní nového hlásenia oznámi Poskytovateľ Objednávateľovi evidenčné číslo hlásenia. Lehoty na poskytnutie služieb podpory a údržby Poskytovateľa v zmysle tejto SLA začnú plynúť až po zaevidovaní hlásenia v systéme Poskytovateľa. Iný spôsob nahlasovania Incidentov, Problémov alebo Požiadaviek nie je možný. Objednávateľ je povinný nahlásiť Problém a/alebo Incident v IS EVO bezodkladne.

8. Službu ServiceDesk Poskytovateľa môžu využívať len Projektový manažér Objednávateľa alebo Objednávateľom určení pracovníci Objednávateľa. Zoznam pracovníkov musí obsahovať meno, funkciu, adresu, telefonický a e-mailový kontakt pracovníka oprávneného službu ServiceDesk Poskytovateľa využívať. Zoznam pracovníkov doručí Objednávateľ Poskytovateľovi do 7 kalendárnych dní od podpisu Zmluvy. V prípade zmeny v osobe alebo údajoch je Objednávateľ povinný zaslať aktualizované informácie Poskytovateľovi okamžite. Zmena je voči Poskytovateľovi účinná nasledujúci pracovný deň po doručení oznámenia Poskytovateľovi.
9. Pre účely odstránenia Problémov a/alebo Incidentov v rámci služieb Poskytovateľa pre Objednávateľa podľa tohto Článku SLA sú Problémy a/alebo Incidenty pre účely ich odstránenia a lehoty na ich odstránenie definované v Prílohe č. 4 tejto SLA.
10. Informácie o zaevidovanej Požiadavke je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa bezodplatne požadovať nasledovným spôsobom prostredníctvom e-mailovej správy zaslanej na e-mailovú adresu úspešného uchádzača (**doplniť**) pričom v predmete správy Objednávateľ uvedie evidenčné číslo požiadavky, ku ktorej sa daný e-mail vzťahuje, prostredníctvom web-u systému ServiceDesk, telefonicky na telefónnom čísle pričom Objednávateľ uvedie evidenčné číslo požiadavky, ku ktorej požaduje informácie. Za účelom kontroly plnenia požadovanej úrovne kvality SLA je Poskytovateľ povinný jeden (1) krát mesačne, vždy do piateho (5.) dňa v nasledujúcom kalendárnom mesiaci, predkladať Objednávateľovi výkaz dosiahnutých parametrov úrovne kvality (ďalej len „Mesačný výkaz SLA“) podľa tabuľky uvedenej v Prílohe č. 4 tejto SLA. Objednávateľ Mesačný výkaz SLA schvaľuje, pričom má právo overiť vierohodnosť, správnosť a úplnosť údajov uvedených v Mesačnom výkaze SLA. Poskytovateľ musí Objednávateľovi poskytnúť potrebnú súčinnosť a umožniť mu prístup ku všetkým údajom potrebným pre vyhodnotenie závažných parametrov úrovne kvality (SLA parametrov) uvedených v Prílohe č. 4 tejto SLA. Pri nedodržaní závažných parametrov úrovne kvality má Objednávateľ právo uplatniť si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa Článku XI. tejto SLA.
11. Poskytovateľ v rámci tejto SLA neposkytuje pre HW komponenty a SW komponenty, ktoré nie sú súčasťou IS EVO žiadnu servisnú podporu. Za zabezpečenie servisnej podpory pre HW komponenty a SW komponenty, ktoré nie sú súčasťou IS EVO Objednávateľa zodpovedá Objednávateľ.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že pri Rozvoji IS EVO podľa bodu 2.2 tohto článku sa zaväzujú dodržiavať nasledovný postup:
 - a. V prípade potreby zabezpečenia rozšírenia alebo zmeny funkcionality IS EVO Objednávateľ požiada Poskytovateľa formou Požiadavky zaevidovanej v ServiceDesk o návrh analýzy riešenia, odhad prácnosti a času, nevyhnutných na riešenie Požiadavky. Poskytovateľ vyhodnotí, či ide o zmenovú požiadavku. Ak ide o zmenovú požiadavku, predloží spracované podklady Objednávateľovi na rozhodnutie o ďalšom postupe. Ak nepôjde o zmenovú požiadavku, zrealizuje Požiadavku v rámci servisnej činnosti podľa bodu 2.1 tohto článku.
 - b. Ak Objednávateľ na základe predložených podkladov vyhodnotí, že Požiadavku v takom rozsahu nebude realizovať, zaeviduje túto skutočnosť v ServiceDesk ako uzavretú. V prípade, ak Objednávateľ na základe predložených podkladov vyhodnotí, že Požiadavku bude realizovať, doručí Poskytovateľovi písomnú objednávku, ktorou potvrdí predmet Požiadavky, rozsah a dobu plnenia.
 - c. Na základe doručenej písomnej objednávky je Poskytovateľ povinný v lehote tam uvedenej spracovať a predložiť Objednávateľovi na schválenie Funkčnú špecifikáciu s podrobným popisom riešenia, časovým harmonogramom implementácie Požiadavky a návrhom testovacích scenárov. Momentom schválenia Funkčnej špecifikácie sa začína implementácia navrhnutého riešenia. Výsledkom implementácie je riadne a včas dodaná požadovaná funkcionality, vrátane dokumentácie a skompilovateľné komentované zdrojové kódy vrátane všetkých konfiguračných položiek systému.

- d. Poskytovateľ poskytuje na novú rozšírenú funkcionálnu záruku v trvaní 12 mesiacov odo dňa podpísania Akceptačného protokolu.
- e. Odovzdanie a prebratie požadovanej funkcionality prebehne formou Akceptačného konania podľa tohto článku v súlade s Akceptačnými kritériami. Cieľom Akceptačného konania je porovnať skutočné vlastnosti dodanej funkcionality so schválenou Funkčnou špecifikáciou. Akceptačné konanie prebehne formou Akceptačného testovania podľa dohodnutých testovacích scenárov, ktoré vykonajú Objednávateľ a Poskytovateľ. Ak ktorákoľvek časť požadovanej funkcionality má na základe zistení Akceptačných testov vady, je Objednávateľ povinný do troch (3) pracovných dní po dokončení príslušných Akceptačných testov doručiť Poskytovateľovi písomnú správu, v ktorej uvedie a popíše všetky zistené nedostatky. Poskytovateľ odstráni zistené vady bez zbytočného odkladu, prípadne v termínoch stanovených Objednávateľom. Akceptačné konanie bude vykonané znovu, ak požadovaná funkcionálna nespĺňa predpoklady pre nasadenie do produkčnej prevádzky. Tento proces testovania a následných opráv sa bude opakovať, pokiaľ nebudú odstránené všetky vady. Ak požadovaná funkcionálna splní podmienky prevzatia, Poskytovateľ sa zaväzuje v deň nasledujúci po ukončení Akceptačného konania umožniť Objednávateľovi prevziať ju predložením Akceptačného protokolu. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať požadovanú funkcionálnu podpísaním Akceptačného protokolu najneskôr v lehote desať (10) pracovných dní odo dňa úspešného vykonania Akceptačného konania a predloženia Akceptačného protokolu. Akceptačný protokol je povinný predložiť Poskytovateľ, a to až po úspešnom vykonaní Akceptačného konania. Po prevzatí diela prechádza požadovaná funkcionálna do produkčnej prevádzky. Podmienkou pre jej prechod do produkčnej prevádzky je súhlas a/alebo pokyn Objednávateľa s nasadením tejto funkcionality do produkčnej prevádzky.

Článok IV. Miesto a čas plnenia

1. Miestom plnenia tejto SLA je sídlo Objednávateľa, prípadne môže byť poskytované aj formou diaľkového prístupu, v prípadoch, v ktorých si to Zmluvné strany dohodnú.
2. Služba Poskytovateľa ServiceDesk je dostupná telefonicky, e-mailom alebo ako web podpora Objednávateľa pri používaní IS EVO v režime definovanom v Prílohe č. 4 k tejto SLA. Odstránenie porúch a Incidentov sa Poskytovateľ zaväzuje realizovať v lehotách a spôsobom vymedzeným v tejto Zmluve.

Článok V. Cena

1. Cena za servisné služby podľa Článku III. bodu 2.1 tejto SLA je dohodnutá paušálnou sumou vo výškeEur (slovomeur) za 1 (slovom: jeden) kalendárny mesiac poskytovania služby. K výslednej sume podľa predchádzajúcej vety bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. Servisné služby podľa článku III bod 2.1 je Poskytovateľ oprávnený fakturovať Objednávateľovi mesačne na základe písomnej objednávky, a to po uplynutí mesiaca v ktorom boli servisné služby poskytnuté, najneskôr do 15 dní od poskytnutia zdaniteľného plnenia. Za deň zdaniteľného plnenia sa považuje posledný deň príslušného mesiaca, v ktorom boli služby poskytnuté. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Potvrdením o poskytnutí servisných služieb je Mesačný výkaz SLA. Objednávka na plnenie podľa tohto bodu sa vystavuje na obdobie 12 mesiacov, ak sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak. V prípade, ak Objednávateľ na príslušné obdobie objednávku nevystaví, nie je Poskytovateľ povinný poskytovať servisné služby podľa článku III bod 2.1 tejto SLA. Objednávku na poskytnutie plnení je Objednávateľ povinný doručiť Poskytovateľovi najneskôr 1 týždeň pred plánovaným začiatkom poskytovania plnení podľa tohto bodu.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za Služby podľa Článku III. bod 2.1 tejto SLA počas celého jej trvania je Eur (slovom eur) bez DPH. K výslednej sume podľa predchádzajúcej vety bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.
3. Cena za Služby podľa Článku III. bod 2.1 tejto SLA je určená podľa rozsahu činností potrebných na IS EVO, a to podľa stavu IS ku dňu podpisu tejto Zmluvy.
4. Cenu za služby podľa Článku III. bod 2.2 tejto SLA, ktorú uhradza Objednávateľ Poskytovateľovi, bude vypočítaná ako súčin Zmluvnými stranami odsúhlasenej prácnosti pri poskytnutí služieb podľa Článku III bod 2.2 tejto SLA a ceny za 1 človekohodinu ktorá je dohodou Zmluvných strán stanovená na sumuEur (slovom eur) za 1 človekohodinu bez DPH. K výslednej sume podľa predchádzajúcej vety bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru Objednávateľovi na základe Akceptačného protokolu potvrdeného Objednávateľom, najneskôr do 15 dní od poskytnutia zdaniteľného plnenia. Faktúra je splatná v lehotách určených podľa bodu 1 tohto Článku Objednávateľovi. Potvrdením o dodaní služby rozvoja IS EVO je Akceptačný protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami.

Článok VI. Platobné podmienky

1. Cena podľa bodov 1 až 4 Článku V. tejto SLA je stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena je vyjadrená v eurách.
2. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe platenia prostredníctvom bezhotovostného platobného styku, ktorý sa bude realizovať výhradne prevodným príkazom.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude realizovaná na základe faktúry, ktorú Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi po riadnom prevzatí plnenia predmetu SLA v súlade s touto SLA, ak táto SLA neustanovuje inak.
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ.
5. Ak faktúra nebude obsahovať ustanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, Objednávateľ ju vráti v lehote piatich (5) pracovných dní od jej obdržania Poskytovateľovi s odôvodnením, že vo faktúre sú chýbajúce náležitosti alebo nesprávne údaje. V takomto prípade sa preruší priebeh lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry Objednávateľovi. V prípade, že Objednávateľ faktúru odmietne prevziať alebo ju vráti bezdôvodne, napriek tomu, že faktúra je správna a predpísané náležitosti obsahuje, lehota sa nepozastavuje a pokiaľ Objednávateľ faktúru nezaplatí v pôvodnom termíne splatnosti, je v omeškaní s úhradou svojho záväzku.
6. Faktúra sa považuje za uhradenú v celom rozsahu dňom pripísania celej fakturovanej čiastky na účet Poskytovateľa.

Článok VII. Postup pri riešení Incidentov/Problémov/Požiadaviek

1. Projektový manažér Objednávateľa alebo oprávnená osoba Objednávateľa nahlási Incident/Problém/Požiadavku vždy na **ServiceDesk** na adrese Poskytovateľa uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy alebo e-mailom na adresu: @.xx podľa Prílohy č. 2 tejto SLA, pričom Incident/Problém/Požiadavka musí byť konkrétne, nezameniteľne a zrozumiteľne

špecifikovaný. Uskutočniť takéto hlásenie môže výlučne Projektový manažér Objednávateľa alebo oprávnená osoba Objednávateľa určená podľa Článku III. bod 8 v tejto SLA. V prípade hlásenia e-mailom Poskytovateľ takéto hlásenie zaeviduje v ServiceDesk. Tento informačný systém vygeneruje identifikačné číslo Incidentu/Požiadavky/Problému. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Poskytovateľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla Incidentu/Požiadavky/Problému.

2. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa preverí Incident/Požiadavku/Problém a začne ich prešetrovanie. Podľa potreby kontaktuje Oprávnenú osobu Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Poskytovateľa prebieha priamo s Oprávnenou osobou Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa oznámi výsledok prešetrovania a odporúčané riešenie Oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrovania bude pokračovať riešenie Incidentu/Problému/Požiadavky.
3. Incident/Problém/Požiadavka bude riešený na základe priority určenej dohodou Oprávnenej osoby Objednávateľa a Poskytovateľa. Oprávnená osoba Objednávateľa má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených Incidentov/Problémov/Požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Poskytovateľa dokumentovateľným spôsobom. Nahlásené problémy riešia oprávnené osoby Poskytovateľa a Oprávnená osoba Objednávateľa priamou komunikáciou. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na prioritě podľa prvej vety tohto bodu, prednosť má priorita určená Objednávateľom.
4. Po vykonaní služieb podľa Článku III. bod 2.2 tejto SLA (aj čiastkových) pracovníkom Poskytovateľa v priestoroch Objednávateľa, potvrdí Oprávnená osoba Objednávateľa ich vykonanie vo Formulári o nahlásení požiadavky na rozvoj uvedených v Prílohe č. 3 k Zmluve SLA. Podkladom na vyplnenie tohto formulára je Objednávateľom potvrdený Akceptačný protokol, ktorý je výsledkom osobitného Akceptačného konania vykonaného podľa tejto Zmluvy.
5. Všetky vyriešené alebo otvorené Incidenty/Problémy/Požiadavky Objednávateľa, poskytované Poskytovateľom podľa Článku III. bod 2 tejto SLA, budú evidované v ServiceDesk a ich vyriešenie musí byť zaevidované v systéme ServiceDesk. Zaevidovaním vyriešenia požiadavky Objednávateľa v ServiceDesk sa bude požiadavka Objednávateľa považovať za splnenú a ukončenú. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie Incidentu/Požiadavky/Problému najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jeho vyriešenia, pokiaľ boli skutočne vyriešené, a to potvrdením riešenia Incidentu/Požiadavky/Problému priamo v systéme ServiceDesk.
6. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň problému, tak ako sú vymedzené v tejto Zmluve, doba neutralizácie závažného a nekritického problému sa predlžuje o dobu riešenia kritického problému, maximálne však o dobu neutralizácie kritického problému definovaného v Prílohe č. 4 tejto SLA. Doba neutralizácie kritického problému nie je ovplyvňovaná počtom otvorených kritických problémov.

Článok VIII.

Uzatváranie Incidentov/Problémov

1. Obidve strany považujú Incident/Problém v zmysle tejto SLA za uzavretý za týchto okolností:
 - 1.1 Ak Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi riešenie, ktoré neutralizuje nahlásený Incident/Problém a ktoré je konečné, čo Objednávateľ potvrdí v systéme
 - 1.2 Ak Poskytovateľ na základe prešetrovania zistil a Objednávateľovi oznámil, že:
 - a. Incident/Problém spôsobili chyby HW a/alebo SW komponentov 3. strán, na ktoré sa táto SLA nevzťahuje,
 - b. Incident/Problém vznikol nesprávnym používaním zo strany Objednávateľa,
 - c. Incident/Problém vznikol nesprávnou alebo neautorizovanou modifikáciou HW infraštruktúry, HW komponentov, SW infraštruktúry alebo SW komponentu vykonanou Objednávateľom bez vedomia Poskytovateľa,

- d. Incident/Problém vznikol znehodnotením podporovaného systému alebo jeho časti, vrátane dát, spôsobeným napadnutím systému z vonku,
 - e. Incident/Problém vznikol nedodržaním odporúčaných postupov Objednávateľom, uvedených v prevádzkovej dokumentácii dodanej Objednávateľovi,
 - f. riešenie Incidentu/Problému nie je predmetom tejto SLA a ani sa na jeho riešení nedohodli,
 - g. záver Objednávateľa o nefunkčnosti IS EVO nemá povahu Incidentu/Problému,
 - h. hlásený Incident/Problém je v rozpore s dodanou dokumentáciou.
2. Za dočasné odstránenie Incidentu/Problému sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia Incidentu/Problému s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť IS EVO. Poskytovateľ je oprávnený dočasne odstrániť Incident/Problém aj tak, že navrhne postup, ktorým zamedzí prejavom Incidentu/Problému pri bežnej prevádzke, až do doby definitívneho odstránenia problému.

Článok IX.

Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby podľa Článku III. bod 2 tejto SLA riadne a včas, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto SLA.
2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto SLA tak, aby boli v súlade s legislatívou platnou a účinnou v Slovenskej republike.
3. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby podľa Článku III. bod 2 tejto SLA sám alebo prostredníctvom tretej osoby – subdodávateľa. V takom prípade však Poskytovateľ zodpovedá voči Objednávateľovi tak, ako keby služby podľa Článku III. tejto SLA poskytoval sám.
4. Zoznam subdodávateľov Poskytovateľa, ktorý predložil Poskytovateľ do času uzavretia Zmluvy SLA spolu s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch v zmysle § 41 zákona o verejnom obstarávaní, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia tvorí Prílohu č. 5 k SLA. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa Poskytovateľ dozvedel o tejto zmene.
5. Ak v čase uzavretia zmluvy Poskytovateľovi neboli známi subdodávatelia a poskytovateľ má v úmysle realizovať predmet tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, poskytovateľ tak môže urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Zámer realizácie predmetu tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľa poskytovateľ bezodkladne písomne oznámi Objednávateľovi s uvedením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
6. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení Objednávateľom. Poskytovateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia (aktualizovaný zoznam subdodávateľov).
7. Poskytovateľ je povinný poskytovať servisné služby podľa tejto SLA prostredníctvom konkrétnych kľúčových odborníkov, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto Zmluva. Zmena kľúčového odborníka je možná výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa s touto zmenou.
8. Poskytovateľ poskytuje informácie všetkým Oprávneným osobám Objednávateľa aj prostredníctvom on-line prístupu do informačného systému – ServiceDesk t.j. Poskytovateľ poskytne Oprávneným osobám Objednávateľa prístup do systému ServiceDesk, v ktorom budú zaznamenané informácie určené pre Oprávnené osoby Objednávateľa.

9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rámci riešenia požiadaviek nebudú vyvinuté alebo upravené SW komponenty obsahovať žiadnu nezdokumentovanú funkcionálnu nepožadovanú Objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti SW komponentov (tzv. back-doors).
10. Poskytovateľ je povinný predkladať Objednávateľovi písomné Reaktívne správy o odstraňovaní problémov najneskôr do 10 kalendárnych dní po skončení príslušného mesiaca, za ktorý sa správa vyhotovuje. Týmto nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa predkladať Mesačné správy SLA podľa článku III.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje, že svojím konaním pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy nebude zasahovať do autorských práv systému IS EVO a akceptuje skutočnosť, že Objednávateľ nemá k dispozícii zdrojové kódy systému IS EVO.

Článok X.

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný nahlasovať Poskytovateľovi všetky Incidenty/Požiadavky/Problémy postupom podľa tejto SLA.
2. Objednávateľ je povinný aktívne spolupracovať s Poskytovateľom na riešení problému a poskytovať mu súčinnosť.
3. Objednávateľ je oprávnený vykonať kontrolu plnenia niektorých alebo všetkých parametrov uvedených v Prílohe č. 4 Zoznam záväzných parametrov SLA. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne poskytnúť potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly. O kontrole bude vykonaný písomný zápis so zistenými nedostatkami a lehotami na ich odstránenie, ku ktorému sa môže Poskytovateľ vyjadriť. Lehoty na odstránenie nesmú byť dlhšie ako 30 dní.
4. Objednávateľ je zodpovedný za zabezpečenie:
 - a. primeraného pracovného prostredia,
 - b. prístupu do potrebných priestorov a použitia všetkých zariadení Objednávateľa, ktoré Poskytovateľ potrebuje na účely poskytnutia služby/služieb podľa Článku III. SLA a ktoré má Objednávateľ k dispozícii,
 - c. poskytnutie primeraných prostriedkov diaľkového prístupu pre servisné zásahy v súlade s platnými internými predpismi.
5. Objednávateľ je povinný poskytovať technické informácie a dokumenty, ktoré vlastní a týkajú sa požiadavky na službu podľa tejto SLA a požaduje ich Poskytovateľ.
6. Objednávateľ je povinný uhradiť Poskytovateľ odplatu za poskytnuté služby, a to v rozsahu a spôsobom uvedeným v Článku V. tejto Zmluvy.

Článok XI.

Sankcie

1. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním služieb špecifikovaných v nasledujúcej tabuľke, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každú začatú hodinu omeškania zmluvnú pokutu nasledovne:

Typ incidentu	Maximálna doba neutralizácie incidentu v hodinách	Pokuta za každú začatú hodinu omeškania pri každom jednotlivom porušení v rámci poskytovanej služby SLA
Kritický	8 hod.	200,00 EUR
Závažný	24 hod.	150,00 EUR
Nekritický	72 hod.	100,00 EUR

až do doby odstránenia Incidentu, ak ide o služby hradené paušálnym poplatkom, maximálne však do výšky mesačného poplatku v príslušný mesiac, kedy k porušeniu prišlo. Poskytovateľ však nie je v omeškaní s plnením, ak nemohol plniť svoje záväzky a povinnosti z dôvodu, že omeškanie bolo zavinené, alebo spoluzavinené Objednávateľom, resp. tretími stranami zmluvne zaviazanými Objednávateľovi. Celková doba nedostupnosti IS EVO počas jedného kalendárneho mesiaca, v rámci poskytovanej služby SLA, nesmie byť dlhšia ako 10 hodín. V prípade, ak bude tento rozsah nedostupnosti v príslušnom mesiaci prekročený, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 EUR (slovom: jedentisíc eur) za každých 10 hodín nedostupnosti IS EVO. Touto pokutou nie je dotknutý nárok na iné pokuty uvedené v tomto článku. Uplatnením zmluvnej pokuty podľa tohto článku nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá Objednávateľovi vznikne.

2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou riadne vyhotovenej faktúry, Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania. V prípade, že toto omeškanie Objednávateľa presiahne 30 dní, je Poskytovateľ oprávnený obmedziť, alebo pozastaviť vykonávanie Služieb podpory až do jej úplného zaplatenia. V prípade pozastavenia alebo obmedzenia poskytovania Služieb podpory podľa tohto bodu SLA sa Poskytovateľ nedostane do omeškania s plnením svojich povinností podľa SLA.
3. V prípade, ak Poskytovateľ poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,00 EUR (slovom: päťtisíc eur) za každé takéto porušenie. Uplatnením zmluvnej pokuty podľa tohto článku nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá v súvislosti s takýmto porušením Objednávateľovi vznikne. V prípade, že je porušenie povinnosti v tejto Zmluve sankcionované osobitnou zmluvnou pokutou, uplatní sa osobitná zmluvná pokuta.

Článok XII.

Zodpovednosť za škodu

1. V prípade, ak Poskytovateľ spôsobí Objednávateľovi zavineným porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. Žiadna zo Zmluvných strán nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností druhej Zmluvnej strany podľa SLA.
3. Poskytovateľ nenesie nijakú zodpovednosť vo vzťahu k nárokom týkajúcim sa porušenia práv duševného vlastníctva, ktoré vznikli následkom:
 - a. dodržania návrhov, parametrov alebo pokynov Objednávateľa, na ktorých nesprávnosť vopred písomne upozornil,
 - b. použitia technických informácií alebo technológií dodaných Objednávateľom,
 - c. modifikácií IS EVO Objednávateľom alebo treťou stranou,
 - d. použitím IS EVO spôsobom alebo na iné účely, ako bolo určené v technických parametroch alebo ďalších súvisiacich materiáloch.
4. V prípade ak je predmetom služieb podľa Článku III. tejto SLA migrácia dát, Poskytovateľ nezodpovedá za obsah ani aktuálnosť dát, ktorých migráciu vykonáva. Poskytovateľ však zodpovedá za vykonanie migrácie tak, aby dáta boli prenesené všetky a v dohodnutej štruktúre.

5. Za tvorbu, využívanie a prevádzkovanie dát Objednávateľa nesie zodpovednosť výlučne Objednávateľ. Objednávateľ je súčasne povinný konať s náležitou odbornou starostlivosťou a predchádzať vzniku možných škôd tak, že bude vykonávať bezpečnostné zálohy dát v súlade s pravidlami bežnými pre nakladanie s údajmi v informačných systémoch. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za škodu vzniknutú stratou alebo poškodením dát alebo dátových štruktúr Objednávateľa, s výnimkou prípadu, že táto škoda vznikla v príčinnej súvislosti s plnením povinnosti poskytovateľa podľa tejto SLA.

Článok XIII. Licenčné dojednania

1. Za predpokladu, že Poskytovateľ dodá Objednávateľovi na základe tejto SLA akékoľvek plnenie, ktoré má povahu autorského diela (ďalej len „autorské dielo“ alebo „dielo“) podľa Autorského zákona č. 185/2015 Z. z. (ďalej len „AZ“), vrátane jeho zamestnancov, subdodávateľov, iných osôb alebo akýchkoľvek tretích osôb, ktoré na plnenie tejto zmluvy použil, udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi výhradnú, rozsahom, teritoriálne a časovo neobmedzenú licenciu na nasledovné používanie diela:
- vyhotovenie neobmedzeného množstva jeho rozmnoženín alebo zabezpečenie rozmnoženín technickými prostriedkami zvolenými podľa uváženia Objednávateľa,
 - spojenie autorského diela s iným dielom,
 - rozširovanie diela akýmkoľvek spôsobom, použitie a šírenie na akýchkoľvek nosičoch,
 - jeho spracovanie, úpravy, adaptáciu a/alebo preklad (tak strojového ako aj zdrojového kódu), usporiadanie alebo iné spracovanie Objednávateľom alebo Objednávateľom poverenými tretími osobami,
 - spôsobmi a za podmienok uvedených v AZ,
 - nainštalovať a spustiť dielo na cieľovej infraštruktúre,

Konkrétne bude licencia udelená podľa tohto článku oprávňovať Objednávateľa:

- na poskytovanie sublicencií,
 - na kopírovanie alebo prekladanie akejkoľvek užívateľskej dokumentácie poskytovanej v tlačenej podobne, online alebo v elektronickej forme;
 - preinštalovávanie softvéru,
 - na použitie softvéru alebo jeho časti na vytvorenie nového diela,
 - na integrovanie softvéru s ďalšími modulmi a iným softvérom,
 - na zhotovenie si záložných kópií softvéru.
2. Oprávnenie na výkon práva používať autorské dielo ako aj spracované a/alebo upravené a/alebo preložené autorské dielo v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku prechádza pri zániku Objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
3. Autorské práva k autorskému dielu v prípade zániku Poskytovateľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku Poskytovateľa nebude ustanovený alebo k takémuto dňu Poskytovateľ práva k autorskému dielu neprevedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k autorskému dielu v plnej miere na Objednávateľa a to ku dňu zániku Poskytovateľa bez právneho nástupcu.
4. Poskytovateľ odškodní Objednávateľa za konanie tretích strán, v prípade že dodané dielo alebo jeho časti dodaný/é Zhotoviteľom predstavuje/predstavujú porušenie patentových, autorských, databázových práv, práv na výkresy alebo úžitkové vzory, obchodného tajomstva alebo zásah do vlastníckeho práva tretej strany.
5. Poskytovateľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku a tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľom dodaná funkcionálna musí byť bez právnych väd. Právne vady predstavujú práva tretích osôb, ktoré akýmkoľvek spôsobom

znemožňujú/obmedzujú Objednávateľovi užívať funkcionality v súlade s touto Zmluvou. Za predpokladu, že funkcionality dodaná Poskytovateľom má právne vady, Poskytovateľ je povinný uvedené vady na vlastné náklady vysporiadať. Ak to nie je možné, je povinný uhradiť Objednávateľovi všetky náklady, ktoré mu v dôsledku tejto skutočnosti vznikli, vrátane účelne vynaložených trov právneho zastúpenia. V prípade výskytu právnych väd je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi za každú jednotlivú právnu vadu zmluvnú pokutu 10 000,00 EUR (slovom desaťtisíc eur).

7. Oprávnenia z licencie k autorskému dielu vzniknú dňom nasadenia funkcionality do produkčnej prevádzky. Licencia oprávňujúca na používanie autorského diela bude Objednávateľovi patriť po celú dobu autorsko-právnej ochrany diela v zmysle AZ.
8. Poskytovateľ je pred podpisom akceptačného protokolu pri dodaní diela podľa tohto článku povinný dodať Objednávateľovi najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modelu diela (ďalej aj „Zdrojové kódy“), na ktoré sa vzťahuje licencia podľa tohto článku, s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy). V prípade, ak Poskytovateľ neposkytne Objednávateľovi zdrojové kódy podľa predchádzajúcej vety, je povinný tak spraviť do 5 pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa.
9. Zdrojové kódy budú vytvorené vyexportovaním z vývojového prostredia a budú odovzdané Objednávateľovi v zapečatenom obale. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi pri odovzdávaní zdrojových kódov, pred zapečatením obalu, skontrolovať v priestoroch Objednávateľa prítomnosť zdrojových kódov na odovzdanom elektronickom médiu. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a. uložiť zdrojové kódy takým spôsobom, aby zamedzil akýkoľvek neoprávnený prístup tretej osoby a
 - b. na požiadanie Zhotoviteľa preukázať Zhotoviteľovi neporušenosť zapečateného obalu so zdrojovými kódmi.
10. Objednávateľ je oprávnený otvoriť zapečatený obal so zdrojovými kódmi a použiť ich pre prevádzku, rozvoj a servis IS EVO vlastnými kapacitami, prípadne kapacitami tretích strán výlučne v nasledujúcich prípadoch:
 - ak Poskytovateľ nebude po dobu 10 pracovných dní reagovať na doručené písomné servisné požiadavky Objednávateľa vrátane zmeny v zdrojových kódoch a/alebo,
 - ak sa Poskytovateľ stane preukázateľne neschopným konať, čím sa rozumie vstup do likvidácie, vyhlásenie konkurzu alebo zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a/alebo,
 - ak dôjde k ukončeniu SLA akýmkoľvek spôsobom, vrátane odstúpenia od SLA.
11. V prípade, ak je súčasťou vytvorenia diela dodávka štandardného softvéru tretích strán (tzv. podporný softvér) a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto Zmluvy a ktoré sú bežne šírené na trhu), Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa časovo neobmedzenú licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy v rámci celkovej ceny predmetu Zmluvy.
12. Objednávateľ je oprávnený používať softvér tretích strán v súlade s licenčnými podmienkami Výrobcu tohto softvéru.
13. Cena za licenciu na používanie diela a podporného softvéru je zahrnutá v cene za servisné služby podľa Zmluvy.
14. Objednávateľ podpisom Zmluvy akceptuje udelenie licencie/sublicencie v rozsahu, v akom mu boli udelené v tomto článku.
15. Nebezpečenstvo škody na odovzdanom diele prechádza na Objednávateľa dňom jeho

Článok XIV.

Ochrana dôverných informácií a osobných údajov, protikorupčná politika

1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti SLA. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich pracovníkov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
2. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so SLA môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu tejto SLA a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe SLA a/alebo v akejkoľvek súvislosti so SLA udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti tejto SLA. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu SLA, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti SLA, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania /oznámenia/ sprístupnenia:
 - a) odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou,
 - b) ovládanej osobe Zmluvnej strany; ovládajúcej osobe Zmluvnej strany; osobe, vo vzťahu ku ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládanej osoby alebo podobné postavenie; a osobe, v ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládajúcej osoby alebo podobné postavenie, pričom uvedené osoby budú mať vo vzťahu k ochrane dôverných informácií rovnaké povinnosti ako Zmluvné strany,
 - c) subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa SLA, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa SLA, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných údajov, ako sú viazané Zmluvné strany podľa SLA,
 - d) na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade Zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej Zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií.
3. Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - a) boli zverejnené už pred podpisom SLA, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise SLA z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa SLA, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - c) boli vyvinuté Zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej Zmluvnej strany, boli získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legítimne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
4. Povinnosť Zmluvných strán zaistiť utajenie získaných dôverných informácií platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti tejto SLA po dobu 5 rokov po skončení platnosti tejto

SLA. V prípade ukončenia účinnosti niektorých zmluvných ustanovení nie sú dotknuté ustanovenia SLA o ochrane dôverných informácií, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

5. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že získali alebo vynaložia všetko potrebné úsilie na získanie súhlas svojich pracovníkov podieľajúcich sa na plnení k spracovaniu ich osobných údajov druhou Zmluvnou stranou podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Zmluvné strany sa zaväzujú spracovávať takto poskytnuté osobné údaje v súlade s uvedeným zákonom a uchovávať ich len počas nevyhnutnej doby pre plnenie záväzkov podľa Zmluvy. Po uplynutí účelu, na ktorý boli osobné údaje poskytnuté, sú Zmluvné strany povinné poskytnuté osobné údaje zničiť.
7. Všetky podklady poskytnuté poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej strane.
8. Požiadavka mlčanlivosti bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca Poskytovateľa resp. akejkoľvek osoby na strane zhotoviteľa participujúcej na plnení predmetu zmluvy.
9. Ak v dôsledku porušenia povinnosti mlčanlivosti či ochrany dôverných informácií vznikne škoda, je zmluvná strana, ktorá akýmkoľvek spôsobom svoju povinnosť mlčanlivosti či ochrany dôverných informácií preukázateľne porušila, povinná druhej zmluvnej strane zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10 000,00 EUR (slovom desaťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie záväzku mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií. Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní odo dňa doručenia odôvodnenej požiadavky na zaplatenie. Uvedeným nie je dotknuté právo zmluvných strán odstúpiť od zmluvy v súlade s Článkom XV. tejto SLA.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
 - sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
 - nie sú pre neho potrebné na výkon poskytovanej služby a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnene dostane.

Článok XV. Spôsoby ukončenia SLA

1. Okrem uplynutia doby trvania SLA alebo splnenia záväzkov zo SLA je možné ukončiť platnosť a účinnosť SLA nasledovne:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od SLA,
 - c) písomnou výpoveďou Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od SLA, ak:
 - a) je na Poskytovateľa vyhlásený konkurz, alebo bola povolená jeho reštrukturalizácia, alebo došlo k zamietnutiu návrhu na vyhlásenie konkurzu na Poskytovateľa pre nedostatok majetku,
 - b) je Poskytovateľ v likvidácii,
 - c) Poskytovateľ porušil SLA podstatným spôsobom.

3. Výpovedná lehota je šesť mesiacov a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď Objednávateľa doručená Poskytovateľovi.
4. Za porušenie zmluvy podstatným spôsobom sa považuje akékoľvek porušenie povinností podľa Článku III., VII., IX., X., a XIII tejto SLA.
5. Pre prípad vypovedania Zmluvy zo strany Objednávateľa sa Zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ má nárok na úhradu tých služieb poskytnutých podľa Článku III. tejto SLA, ktoré boli akceptované Objednávateľom, a to bez ohľadu na to, či splatnosť faktúry za uvedené servisné služby nastala pred alebo po vypovedaní SLA.
6. Odstúpenie od SLA sa netýka autorských práv k dielu dodanému na základe tejto SLA, ktoré zostávajú zachované.
7. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od SLA, ak Objednávateľ:
 - a) bude v omeškaní s poskytnutím potrebnej súčinnosti podľa tejto SLA a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej Poskytovateľom v dĺžke najmenej 30 dní,
 - b) opakovane omešká s úhradou splatných faktúr o viac ako 30 dní odo dňa splatnosti faktúry.
8. Odstúpenie od SLA musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od SLA odstúpuje.
9. Pri odstúpení od SLA z akéhokoľvek dôvodu ktoroukoľvek Zmluvnou stranou si Zmluvné strany už poskytnuté plnenia nevracajú, pričom Poskytovateľovi prináleží odplata za už poskytnuté služby. Účinky odstúpenia od SLA nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
10. Poskytovateľ pre prípad odstúpenia udeľuje Objednávateľovi licenciu s náležitosťami uvedenými v tejto Zmluve ku všetkým dielam, ktoré vytvoril alebo zabezpečil ich vytvorenie a ktoré boli odovzdané Objednávateľovi, resp. budú odovzdané na základe tejto SLA, pokiaľ Objednávateľ nezískal tieto licencie iným spôsobom. Zároveň sa zaväzuje v prípade písomnej žiadosti Objednávateľa a za podmienok uvedených v tejto SLA zabezpečiť licencie k dielam tretích strán, ktoré sa týkajú odovzdanej časti poskytnutého plnenia.

Článok XVI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto SLA sa uzatvára na dobu určitú na 60 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Táto SLA nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť dňom, ktorý bude uvedený v písomnom oznámení Objednávateľa doručenom Poskytovateľovi, v ktorom mu oznámi deň účinnosti SLA, najskôr však, v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle bodu 3 tohto Článku SLA.
3. Táto SLA je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto SLA vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Zverejnenie SLA sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto SLA ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné.
4. Všetky zmeny tejto SLA vrátane jej príloh možno vykonať výlučne dohodou vo forme očíslovaných písomných dodatkov k tejto SLA, podpísaných zástupcami oboch Zmluvných strán. Strany sú uzrozumené s pravidlami uzatvárania dodatkov k zmluvám, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania.
5. Vzťahy a iné právne záležitosti, ktoré nie sú upravené v tejto SLA, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi ostatnými všeobecne záväznými predpismi v poradí uvedenom v tejto vete.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že ani jedna z nich nie je oprávnená postúpiť pohľadávku vzniknutú z tejto zmluvy na inú osobu (či už právnickú alebo fyzickú) v dôsledku čoho vylučuje inštitút postúpenia pohľadávok. Rovnako nie je žiadna zo Zmluvných strán oprávnená postúpiť alebo prenechať práva a povinnosti vyplývajúce z tejto SLA tretej osobe.
7. Ak dôjde k zmene údajov Zmluvných strán uvedených v záhlaví Zmluvy, alebo kontaktných údajov, Zmluvné strany sa budú o takýchto zmenách vzájomne písomne informovať bez zbytočného odkladu. Takéto zmeny v SLA nie je potrebné robiť písomným dodatkom k SLA a ich účinnosť nastáva voči druhej Zmluvnej strane tretím pracovným dňom po doručení oznámenia o zmene.
8. Ak bude akékoľvek ustanovenie tejto SLA vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto SLA zostane nedotknutá. V takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k SLA a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve Zmluvné strany.
9. V prípade sporného chápania SLA sa obidve Zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o kompromisné vyriešenie veci akceptovateľné oboma Zmluvnými stranami. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú zhodou v dobrom, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Ak ani takto nedôjde k zhode, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike.
10. Písomnosti doručované poštou sú považované za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ich Zmluvná strana neprevezme na adrese uvedenej v SLA, alebo na korešpondenčnej adrese písomne oznámenej Zmluvnej strane, považujú sa písomnosti za doručené tretím dňom od uloženia zásielky na pošte; v prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručení dňom jej vrátenia odosielateľovi.
11. Táto SLA je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana dostane dva.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto SLA sú nasledujúce prílohy:
 - Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií,
 - Príloha č. 2: Formulár žiadosti o Servisné služby IS EVO – podpora a údržba IS EVO,
 - Príloha č. 3: Formulár o nahlásenie požiadavky na Rozvoj ,
 - Príloha č. 4: Zoznam záväzných parametrov SLA,
 - Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov (zoznam bude prílohou Zmluvy SLA výhradne v prípade jeho predloženia Poskytovateľom),
 - Príloha č. 6: Technická špecifikácia
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto SLA prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto SLA zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave dňa

V XXXXXX dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Podpis

Meno:

Funkcia:

Podpis:

Meno:

Funkcia

Príloha č. 1 k Zmluve SLA

Návrh na plnenie kritérií

Cenová kalkulácia za servisné služby (Podpora a údržba IS EVO a Rozvoj IS)

Spôsob určenia ceny pre uplatnenie kritéria: Najnižšia cena v EUR s DPH

P. č.	Popis služby	Merná jednotka	Cena za mernú jednotku bez DPH (EUR)	Cena za mernú jednotku s DPH (EUR)	Počet jednotiek	Celková cena bez DPH (EUR)	Celková cena s DPH (EUR)
	A	B	C	D	E	(C x E)	(D x E)
1.	Podpora a údržba IS EVO	mesiac podpory			60		
2.	Rozvoj IS EVO	človekohodina			14 400		
	Spolu cena za predmet zákazky						

Pre spôsob určenia ceny verejný obstarávateľ uvádza maximálny počet človekohodín pre rozvoj IS EVO, ktoré budú poskytované priebežne na základe aktuálnych požiadaviek verejného obstarávateľa počas trvania zmluvy a sú zo strany Poskytovateľa služby **nenárokovateľné**.

Príloha č. 2 k Zmluve SLA

Formulár žiadosti o Servisné služby IS EVO - Podpora a údržba IS EVO

OBJEDNÁVATEĽ	POSKYTOVATEĽ	ID

POPIS POŽIADAVKY OBJEDNÁVATEĽA O SLUŽBU:

SLUŽBU ZABEZPEČIL/-A	DÁTUM	OD	DO	ODPRACOVANÝ ČAS
ČAS PRÍPRAVY SLUŽBY:				
CELKOM V ČLH:				
SADZBA ČLH V EUR				

SLUŽBA VYKONANÁ V PRIESTOROCH OBJEDNÁVATEĽA:	ÁNO ☐	NIE ☐
Zoznam krokov pri poskytnutí služby resp. výstupov:		

TÝMTO AKCEPTUJEM PLNENIE POSKYTOVATEĽA:

- S NASLEDOVNÝMI VÝHRADAMI*:
- POSKYTOVANÚ SLUŽBU BEZ VÝHRAD V PLNOM ROZSAHU*

**nehodiace sa prečiarnite*

CELÉ MENO A Priezvisko ZÁSTUPCU OBJEDNÁVATEĽA:

PODPIS ZÁSTUPCU OBJEDNÁVATEĽA:

INTERNÉ POZNÁMKY SPOLOČNOSTI:

Príloha č. 3 k Zmluve SLA

Formulár o nahlásenie požiadavky na Rozvoj

ID	OBJEDNÁVATEĽ	POSKYTOVATEĽ
NAHLÁSIL	PREVZAL	DÁTUM/ČAS
		/.....
TYP:	KRITICKÝ PROBLÉM ☐	ZÁVAŽNÝ PROBLÉM ☐ NEKRITICKÝ PROBLÉM ☐ INÁ POŽIADAVKA ☐
APLIKÁCIA/SYSTÉM:		
POPIS PROBLÉMU/POŽIADAVKY: 		
POČET ODPRACOVANÝCH ČLH:	Z TOHO SPOTREBA Z PREDPLATENÝCH ČLH:	

POZNÁMKA

ID OZNÁMI NAHLASUJÚCEMU ZAMESTNANCOVI OBJEDNÁVATEĽA ZAMESTNANEC POSKYTOVATEĽA

CELÉ MENO A PRIEZVISO ZÁSTUPCU OBJEDNÁVATEĽA:

PODPIS ZÁSTUPCU OBJEDNÁVATEĽA:

DÁTUM A ČAS PODPISU:

Príloha č. 4 k Zmluve SLA

Zoznam záväzných parametrov SLA

Činnosti údržby a podpory vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.

IS EVO

Servisná úroveň		IS EVO		
Priorita		P1	P2	P3
Technická podpora	Podpora / ServiceDesk	v pracovnom čase 10 hodín denne (od 7:00 do 17:00) 5 dní v týždni (pondelok – piatok) s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja		
	Doba odpovede (reakčná doba)	4h	4h	4h
	Doba vyriešenia (odstránenie poruchy)	8h	24h	72h
	Akceptovaná nedostupnosť systému	<10h/mesiac	-	-

Priority riešenia jednotlivých služieb

P1 (Kritický incident) – systém vykazuje kritické chyby, ktoré sú kľúčové pre správne fungovanie systému a nie je ich možné vynechať alebo obísť pomocou náhradného riešenia a postupu. Spôsobujú zlyhanie celého systému, alebo majú závažné finančné dopady.

Tieto chyby sa prejavujú všetkým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný).

Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.

P2 (Závažný incident) – systém vykazuje závažné chyby, ktoré obmedzujú funkčnosť časti systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo Systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii.

Tieto chyby sa prejavujú všetkým alebo len jednotlivým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný).

Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného a výučbového systému a testovacieho systému.

P3 (Nekritický incident) - Jednoduché chyby, ktoré nenarúšajú funkčnosť Systému, resp. jeho aplikácie a spôsobujú obmedzenú, spomalenú, alebo inak degradovanú funkčnosť, každá chyba, ktorá nie je chybou úrovne A, resp. B. Sem patria aj chyby, ktoré sa vyskytujú náhodne.

Na tejto úrovni možno eskalovať chyby Produkčného, výučbového a testovacieho systému

Príloha č. 5 k Zmluve SLA

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Podpis:

(osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene Poskytovateľa)

Dátum:

Príloha č. 6 k Zmluve SLA

Technická špecifikácia

OBSAH

- 1 PREHLAD SKRATIEK A ZÁKLADNÝCH POJMOV
- 2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
- 2.1 PREDMET ZÁKAZKY
- 2.2 POPIS PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA V RÁMCI IS EVO
- 3 SÚČASNÝ STAV
- 3.1 ZAPOJENÉ SUBJEKTY
- 3.2 BUSINESS ARCHITEKTÚRA SÚČASNÉHO RIEŠENIA
- 3.3 APLIKAČNÁ ARCHITEKTÚRA
- 3.4 SIEŤOVÁ INFRAŠTRUKTÚRA
- 3.5 INTEGRÁCIE
- 3.6 BEZPEČNOSŤ
- 3.7 POŽIADAVKY NA ÚDRŽBU A PODPORU RIEŠENIA
- 3.8 POŽIADAVKY NA ROZVOJ RIEŠENIA

1. Prehľad skratiek a základných pojmov

Skratka / Pojem	Vysvetlenie
IS EVO	Informačný systém elektronického verejného obstarávania
VO/O	Verejný obstarávateľ/obstarávateľ
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
SLA	Service level agreement - SLA (dohoda o úrovni služby) = Dohoda medzi poskytovateľom IT služieb a zákazníkom. SLA popisuje IT službu, dokumentuje cieľovú úroveň služieb a špecifikuje zodpovednosti poskytovateľa IT služby a zákazníka.
1:N	Vzťah určujúci kardinalitu medzi entitami.
EÚ	Európska únia
eAukcie	Elektronická aukcia
IS	Informačný systém
ISZÚ	Informačný systém zberu údajov, portál sa nachádza na adrese www.iszu.gov.sk
IO modul	Informačný systém, poskytujúci služby centrálnemu úložisku dát pre informačné systémy ÚVO. Obsahuje konsolidované dáta zo všetkých agendových systémov a verejných aplikácií (ISZÚ, Verejný portál)
e-Government	Elektronická forma výkonu verejnej správy prostredníctvom informačno-komunikačných technológií (IKT). eGovernment je využitie prostriedkov a nástrojov informačných technológií (najmä siete internet) na skvalitnenie verejných služieb pre občanov, podnikateľov a celú spoločnosť.
Identity management	Informačný systém na správu digitálnych identít
ZVO alebo „zákon o verejnom obstarávaní“	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ECMA script	ECMA Script (alebo ES) je známkou špecifikácie skriptovacieho jazyka - štandardizovaný Ecma International Inn ECMA-262 a ISO / IEC 16262.
PDF	Portable Document Format – prenosný formát dokumentov - je súborový formát vyvinutý firmou Adobe pre ukladanie dokumentov nezávisle od software a hardware, na ktorom boli vytvorené
qDesigner applet	Nástroj vyvinutý v jazyku Java na úpravu formulárov v systéme EVO
qCrypt	Malá aplikácia, vykonávajúca jednu alebo zopár jednoduchých funkcií
Lotus Domino Server	Šifrovací nástroj v jazyku JAVA na zašifrovanie dokumentov ponuky, predkladaných v systéme EVO
qMerge	Aplikačná platforma spoločnosti IBM
eSender	Modul na vyhodnocovanie ponúk
MySQL	Služba zabezpečujúca zasielanie oznámení do Úradného vestníka Európskej únie
Bouncy Castle Crypto API	Databázový produkt
Java VM	Implementácia kryptografických funkcií v jazyku Java
	Architektonicky neutrálna a portabilná platforma jazyka technológie Java

Skratka / Pojem	Vysvetlenie
Remote desktop	Vzdialené pripojenie z jednej pracovnej stanice na inú prostredníctvom internetu
Cisco VPN Client	Nástroj spoločnosti CISCO na vytvorenie zabezpečeného pripojenia medzi dvoma bodmi v sieti, vytvorením virtuálnej siete
EVOLearn	Virtuálny server EVO pre školiace účely
Microsoft Hyper-V	Windows Server Virtualization – technológia umožňujúca vytvárať virtuálne stroje
MS Data Protection Manager	Software spoločnosti Microsoft na ochranu a obnovu dát
DTC	Datacentrum
Govnet	Štátna dátová sieť
HW	Hardware
storage	Úložisko digitálnych dát
Active directory	Databáza platformy Windows Server. Obsahuje informácie o objektoch ako sú tlačiarne, sieťové účty, skupiny, počítače ako aj ďalšie informácie o doméne.
DNS	Server ktorý slúži na internete a na počítačových sieťach na prekladanie doménových názvov na IP adresy
DHCP	Server slúžiaci na automatické pridelenie IP adres
Verejný portál	V tomto dokumente sa pod pojmom verejný portál rozumie webové sídlo uvo.gov.sk
OJEÚ	Úradný vestník Európskej únie
URL	Unique Resource Locator - vyjadruje presné umiestnenie súboru (väčšinou webovej stránky) na internete
ISVS	Informačný systém verejnej správy
JED	Jednotný Európsky dokument - dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
ESPD	European Single Procurement Document – vid' JED
ZEP	Zaručený elektronický podpis
ZPE	Zaručená elektronická pečať
EP	Elektronický podpis
PE	Elektronická pečať
DNS (postup VO)	Dynamický nákupný systém
Basic Authentication	Jednoduchý autentifikačný mechanizmus, kde sú zdroje chránené párom meno/heslo a klienti ho posielajú spolu s HTTP requestom
SSO	Single-Sign-On / Single-Sign-Out
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol, ktorý je zjednodušenou verziou protokolu X.500
AM	Access Manager
LTA	Long-term archive – dlhodobé úložisko dokumentov
Web servis	Je to služba poskytovaná informačným systémom inému systému, prostredníctvom internetovej alebo lokálnej siete

Skratka / Pojem	Vysvetlenie
IS CSÚ	Informačný systém centrálného spracovania údajov, zabezpečuje komplexnú elektronickú podporu administratívnych činností Úradu pre verejné obstarávanie
PO/PIO	Predbežné oznámenie / Pravidelné informatívne oznámenie
SHA1	Jeden z kryptografických algoritmov
MD5	Jeden z kryptografických algoritmov
SP	Súťažné podklady
AS IS	Súčasný stav
MDURZ	Modul Dlhodobého uchovávanía registratúrnych záznamov
SSL/TLS	Transport Layer Security / Transport Layer Security
OWASP	Open Web Application Security Project - Metodika OWASP Pomáha identifikovať bezpečnostné hrozby (zraniteľnosti) webových aplikácií. Je to špecifikácia hrozieb a spôsobov obrany proti nim. Je to vlastne zoznam bezpečnostných nedostatkov, na ktoré sa viaže najviac úspešných útokov cez internet
NBD	Next Business Day – ďalší pracovný deň
RPO	Recovery Point Objective - časový ekvivalent počtu transakcií, ktoré je možné stratiť v prípade výpadku produkčného prostredia
RTO	Recovery Time Objective - čas potrebný na obnovu dát a spustenie produkcie
Risk analysis	Analýza rizík
TO BE	Budúci (želaný) stav
entita	Označenie samostatnej dátovej, informačnej alebo programovacej štruktúry
IS	Informačný systém
Modul	Je logicky ucelený funkčný celok informačného systému zabezpečujúci jednu alebo viacero funkcionalít, ktorého súčasťou môže byť aj hardvér a systémový softvér.
HA	High availability (vysoká dostupnosť)
Z/Ú	Záujemca/Uchádzač
UPVS	Ústredný portál verejnej správy
Vestník VO	Vestník verejného obstarávania
VO	Verejné obstarávanie
HTML5	HyperText Markup Language
STN 01 6910 - Pravidlá písania a úpravy písomností	Táto norma určuje jednotné pravidlá písania znakov, znamienok, skratiek, značiek, čísel a zostáv pomocou štandardnej klávesnice, ďalej pravidlá účelnej a prehľadnej tvorby textu, pravidlá úpravy úradných, obchodných a osobných listov v tuzemskom styku, ako aj pravidlá úpravy cudzojazyčných úradných a obchodných listov.

2. Opis predmetu zákazky

2.1 Predmet zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie údržby systému IS EVO na 60 mesiacov a jeho rozvoj.

Predmet zákazky pozostáva z dvoch vzájomne súvisiacich činností:

- 1. Údržba** zahŕňa zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti IS EVO uchádzačom, tak aby bola zaistená požadovaná úroveň dostupnosti služieb a rýchle odstránenie prípadných problémov bez negatívneho dopadu na procesy verejného obstarávania. Garancia bude definovaná v zmluve o úrovni poskytovaných služieb (SLA). Bližší popis požiadaviek je uvedený v kapitole Požiadavky na údržbu a podporu riešenia.
- 2. Ďalší rozvoj** zahŕňa ďalšiu modernizáciu a aktualizáciu, ktorá bude vynútená budúcimi legislatívnymi zmenami, zmenami pracovných postupov alebo zmenou vnútorných alebo vonkajších rozhraní systémov, s ktorými sa informačný systém integruje alebo bude integrovať. Bližší popis požiadaviek je uvedený v kapitole Požiadavky na rozvoj riešenia.

2.2 Popis procesu verejného obstarávania v rámci IS EVO

Samotný proces verejného obstarávania (myslené všeobecne, nie verejné obstarávanie ktoré je predmetom tohto dokumentu) možno rozdeliť do štyroch etáp.

Prvou etapou je prípravná etapa, ktorá má význam pri rozpočtovaní zdrojov na zabezpečenie činnosti obstarávajúcich subjektov. Dôkladná analýza potrieb, prieskum trhu, stanovenie špecifikácie predmetu obstarávania (predmetu zákazky) a voľba postupu sú zahrnuté v tejto etape a výrazne ovplyvňujú hospodárnosť a efektívnosť verejného obstarávania.

Druhá etapa procesu verejného obstarávania, nazývaná realizačná, začína oznámením o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvou na predkladanie ponúk alebo výzvou na súťaž. Dané oznámenia je potrebné vytvoriť v IS, ktorý slúži na zasielanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní. Etapa zahŕňa predkladanie ponúk uchádzačmi na základe vydaných súťažných podkladov a ostatnej dokumentácie. Zároveň môžu záujemcovia pokladať VO/O dodatočné otázky ohľadom súťažných podkladov, predmetu zákazky a ostatnej dokumentácie. Komunikácia VO/O – záujemcovia/uchádzači je 1:N, to znamená, že VO/O zodpovedá na otázky, ktoré sú následne sprístupnené všetkým zúčastneným záujemcom/uchádzačom.

Treťou etapou je samotný výber zmluvného partnera prostredníctvom niektorého zákonom stanoveného postupu, ktorý je predmetom úpravy zákona o verejnom obstarávaní. Začína sa vyhodnotením splnenia podmienok účasti a následne vyhodnotením splnenia požiadaviek na predmet zákazky (súčasťou vyhodnotenia ponúk môže byť vysvetľovanie ponúk medzi VO/O a uchádzačom – komunikácia 1:1), za ktorým môže nasledovať elektronická aukcia. Nasleduje informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a odoslanie príslušného oznámenia výsledku verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ a Vestníku VO, zverejnenie oznámenia a archivácia.

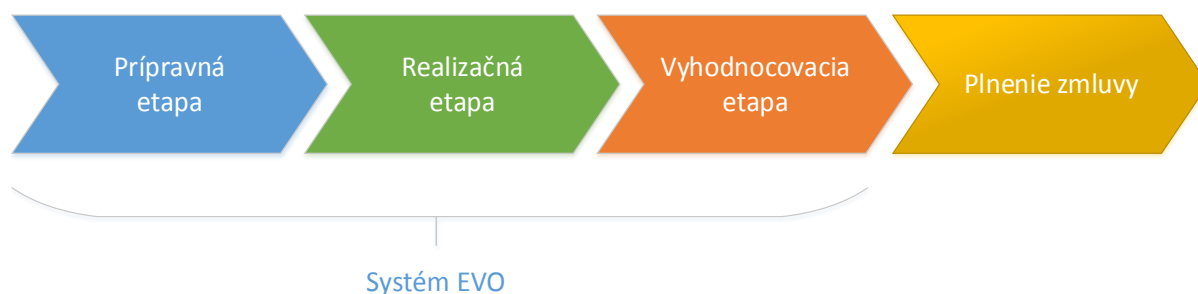
Poslednou etapou procesu verejného obstarávania je plnenie (realizácia) zmluvy. Táto etapa je zákonom o verejnom obstarávaní upravená iba čiastočne. Ide najmä o informačné povinnosti VO/O voči Úradnému vestníku EÚ a ÚVO, zahŕňa „všetky technické

a administratívne úlohy vykonávané VO/O od momentu začatia plnenia zmluvného vzťahu až do jeho úspešného ukončenia, prijatia, následnej platby, resp. vypovedania a vyriešenia sporov.“

Súčasťou druhej až štvrtej etapy procesu verejného obstarávania môže byť aj:

- požiadanie VO/O alebo záujemcu/uchádzača o metodické usmernenie alebo
- riešenie revízných postupov, t. j. vybavovanie žiadosti o nápravu, konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy na základe námietok, konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy alebo po uzavretí zmluvy na základe doručených podnetov a ukladanie pokút za správne delikty.

ÚVO v roku 2007 spustil ostrú prevádzku informačného systému elektronického verejného obstarávania (IS EVO) s cieľom uľahčiť proces verejného obstarávania využitím elektronickej komunikácie, a to v prvej, druhej a tretej etape uvedenej vyššie. K implementácii elektronického verejného obstarávania pristúpila Slovenská republika v súlade s iniciatívami EÚ týkajúcimi sa informatizácie spoločnosti a elektronizácie verejnej správy.



Obr. 1 – Etapy VO podporované systémom EVO

IS EVO v súčasnej podobe podporuje hlavne túto funkcionálnosť:

- zadávanie nadlimitných zákaziek obstarávateľmi,
- zadávanie nadlimitných zákaziek VO/O postupmi verejnej súťaže, užšej súťaže, rokovacieho konania so zverejnením,
- zadávanie podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhu,
- vytvorenie a vedenie kvalifikačného systému, dynamického nákupného systému,
- uskutočnenie elektronickej aukcie ako súčasť postupu zadávania zákazky,
- uskutočnenie samostatnej elektronickej aukcie (bez potreby predchádzajúceho procesu zadávania zákazky v IS EVO).

Modul pre samostatné eAukcie umožňuje využiť IS EVO aj pri zadávaní zákaziek v listinnej forme. IS EVO podporuje nastavenie eAukcie s kritériom na vyhodnotenie ponúk "najnižšia cena" a tiež "ekonomicky najvýhodnejšia ponuka".

Ako bolo spomínané vyššie, IS EVO je v prevádzke od roku 2007. Jeho funkcionálnosť vychádza z legislatívy platnej k dátumu vydania, a je priebežne doplňovaná a aktualizovaná aby zodpovedala legislatívnym zmenám, technologickým trendom, požiadavkám na bezpečnosť a používateľský komfort.

Od svojho vzniku bol IS EVO koncipovaný ako samostatná aplikácia, ktorá komunikuje s ostatnými systémami ÚVO prostredníctvom integračných rozhraní.

V nasledujúcich kapitolách bude popísaný východiskový stav, t. j. súčasná funkcionálnosť IS EVO.

3. Súčasný stav

3.1 Zapojené subjekty

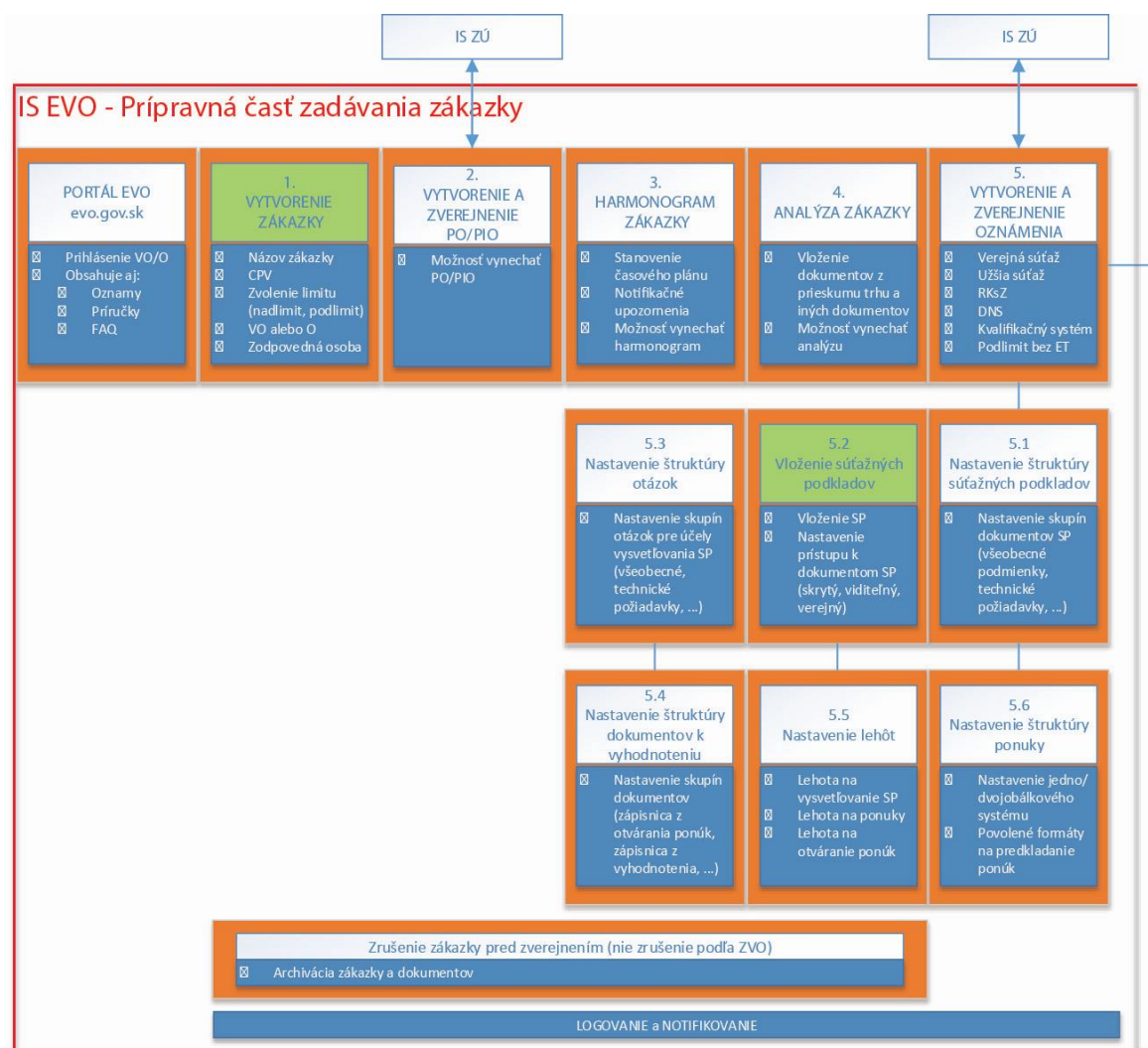
Z pohľadu procesu verejného obstarávania, je možné rozlišovať medzi tromi základnými rolami:

- **Záujemca** – z pohľadu procesu elektronického verejného obstarávania v kontexte IS EVO je to používateľ, resp. návštevník verejného portálu <https://evo.gov.sk/>, ktorý si prezerá zverejnené informácie, prevažne za účelom aktívneho reagovania na niektorú z vypísaných výziev na predkladanie ponúk. Presná definícia záujemcu podľa zákona o verejnom obstarávaní uvedená v § 2 ods. 5 písm. b) „záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní“. Z pohľadu konkrétnej zákazky je záujemca potenciálny uchádzač, v prípade že mu bude pridelený prístup ku konkrétnej zákazke.
- **Uchádzač** – je z pohľadu zákazky taký používateľ/návštevník verejného portálu <https://evo.gov.sk/>, ktorý deklaroval, že spĺňa podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní, a bol mu VO/O udelený prístup k tejto zákazke. Presná definícia uchádzača podľa zákona o verejnom obstarávaní uvedená v § 2 ods. 5 písm. c) „uchádzačom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku“.
- **Verejný obstarávateľ/obstarávateľ** – Jeho cieľom je elektronicky obstaráť dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác niektorým zo zákonom definovaných postupov. Z pohľadu IS EVO proces začína prípravnou fázou, a končí zverejnením oznámenia o výsledku verejného obstarávania a archiváciou. Rola VO/O sa ďalej člení na rôzne aplikačné role (lokálny administrátor, konzultant, komisia), ktoré obmedzujú množinu aktivít, ktoré sú schopné vykonávať.

3.2 Business architektúra súčasného riešenia

Biznis architektúra IS EVO definuje základné biznis procesy, ktoré na vrcholovej úrovni vstupujú do riešenia IS EVO.

Nasledujúce obrázky zobrazujú základné činnosti podporované IS EVO, rozdelené podľa etáp procesu verejného obstarávania:

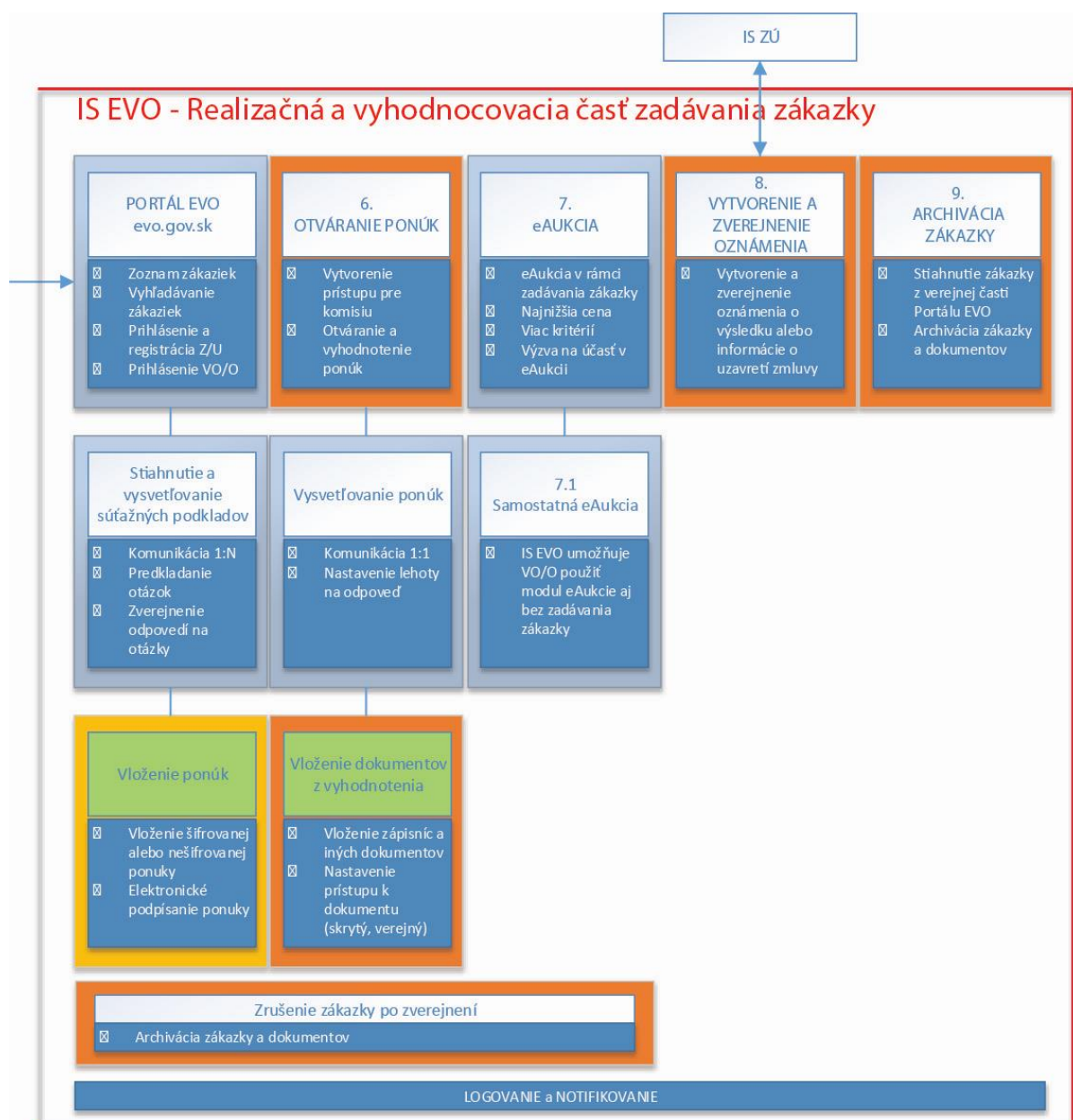


Obr. 2 – IS EVO – Prípravná časť zadávania zákazky

LEGENDA:

	= činnosť vykonávaná len VO/O		= činnosť vykonávaná VO/O aj Z/U
	= funkcionality/modul IS EVO		= činnosť vykonávaná len Z/U
	= duplicita s Profilom (znamená, že ten istý úkon je potrebné vykonať zo strany VO/O aj v Profile)		
DNS	= dynamický nákupný systém		
IS ZÚ	= informačný systém zber údajov		
PO/PIO	= predbežné oznámenie/pravidelné informatívne oznámenie		
RKsZ	= rokovacie konanie so zverejnením		
SP	= súťažné podklady		
VO/O	= verejný obstarávateľ/obstarávateľ		
Z/U	= záujemca/uchádzač		
ZVO	= zákon o verejnom obstarávaní		

Obr. 3 – Legenda k prípravnej časti zadávania zákazky



Obr. 4 – IS EVO – Realizačná a vyhodnocovacia časť zadávania zákazky

LEGENDA:

- | | |
|--|--|
| = činnosť vykonávaná len VO/O | = činnosť vykonávaná VO/O aj Z/U |
| = funkcionality/modul IS EVO | = činnosť vykonávaná len Z/U |
| = duplicita s Profilom (znamená, že ten istý úkon je potrebné vykonať zo strany VO/O aj v Profile) | |
- DNS = dynamický nákupný systém
 IS ZÚ = informačný systém zber údajov
 PO/PIO = predbežné oznámenie/pravidelné informatívne oznámenie
 RKsZ = rokovacie konanie so zverejnením
 SP = súťažné podklady
 VO/O = verejný obstarávateľ/obstarávateľ
 Z/U = záujemca/uchádzač
 ZVO = zákon o verejnom obstarávaní

Obr. 5 – Legenda k realizačnej a vyhodnocovacej časť zadávania zákazky

Kompletný popis súčasnej funkcionality je verejne prístupný na stránkach portálu Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <http://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/portal-systemu-evo-/prirucky-a-odporucania-pre-system-evo-3e7.html>.

3.3 Aplikačná architektúra

Používateľské rozhranie IS EVO je tvorené web stránkami. Na strane používateľa je potrebné mať na pracovnej stanici s prístupom na internet nainštalovaný internetový prehliadač s integrovanou podporou prostredia Java a povolené vykonávanie scriptov (ECMA script).

Výmena dát medzi VO/O a záujemcami/uchádzačmi je založená na výmene dokumentov - prednostne formátu PDF - hlavne formulárov na báze tohto formátu. Pre vyplnenie formulárov ponuky a odpovedí v dotazníkoch zákazky vo formáte PDF a ich elektronický podpis musí mať používateľ (záujemca/uchádzač) nástroj umožňujúci vyplnenie formulára a jeho podpísanie digitálnym certifikátom.

Na prípravu formulárov poskytuje systém applet qDesigner prístupný cez internetový prehliadač, vyvinutý v jazyku Java.

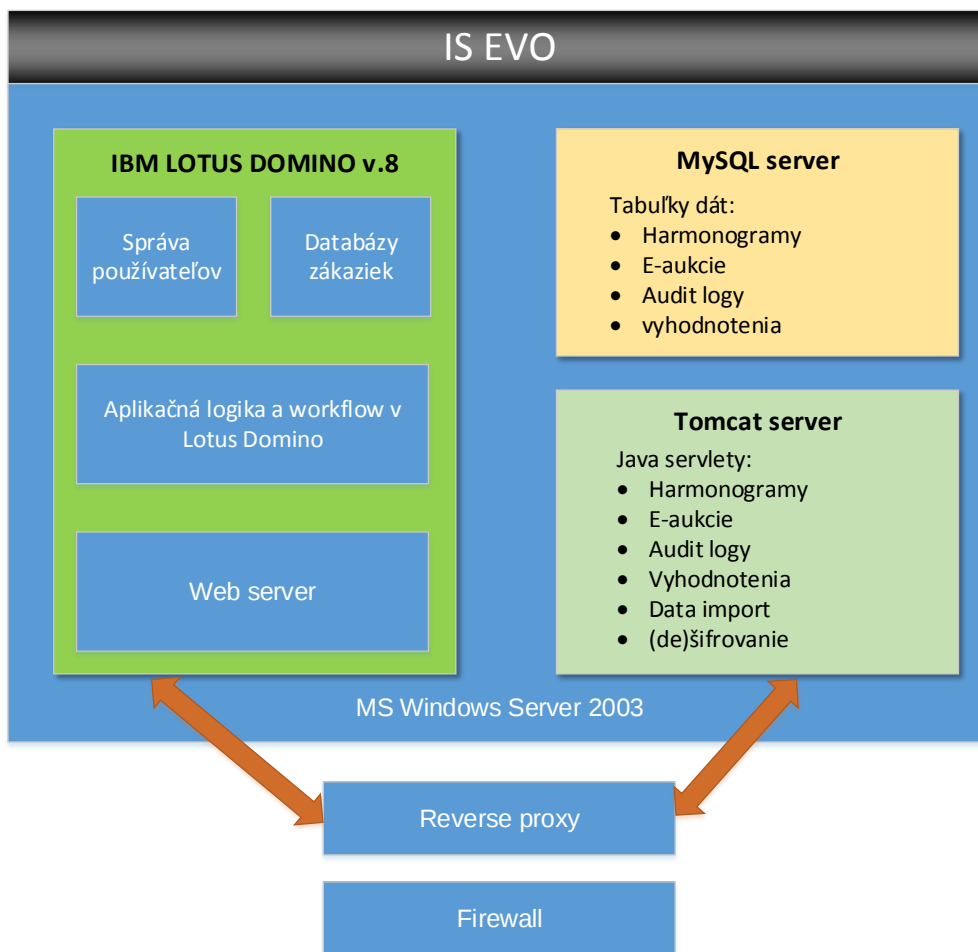
Pre zašifrovanie a predloženie (odoslanie-upload) súborov dokumentov ponuky v príslušnej zákazke poskytuje IS EVO šifrovací nástroj qCrypt vyvinutý v jazyku Java a prístupný ako applet cez internetový prehliadač s podporou jazyka Java. Šifrovací nástroj je možné stiahnuť a spustiť aj mimo internetového prehliadača, sústrediť a zašifrovať súbory ponuky aj off-line bez aktívneho pripojenia do systému EVO.

IS EVO nemá špeciálne požiadavky na typ elektronickej pošty alebo kancelárskych nástrojov na prípravu materiálov. Podporované sú štandardné protokoly zasielania e-mailov. IS EVO akceptuje akékoľvek dokumenty, pre automatizáciu vyhodnotenia je však potrebné používať v súčasnej verzii systému formuláre vo formáte PDF.

IS EVO čiastočne podporuje využívanie anglického jazyka. Výber jazyka sa vykonáva nastavením prioritného jazyka v internetovom prehliadači.

Okrem on-line komunikácie umožňuje IS EVO aj prácu v off-line režime pri vyplňaní formulárov zákazky vo formáte PDF, pri príprave súborov dokumentov svojej ponuky a ich sústredení a zašifrovaní pomocou šifrovacieho nástroja poskytovaného IS EVO.

Na strane servera je IS EVO vybudovaný na technologickej platforme systému IBM Lotus Domino ver. 8 a technológii Java (Java Servlet Container Tomcat ver. 5.5). Platforma IBM Lotus Domino plní funkcie databázy dát a dokumentov, riadenia spracovania dát, aplikačnej logiky, riadenia prístupových práv a web servera. IS EVO je prevádzkovaný v prostredí operačného systému MS Windows Server 2003.

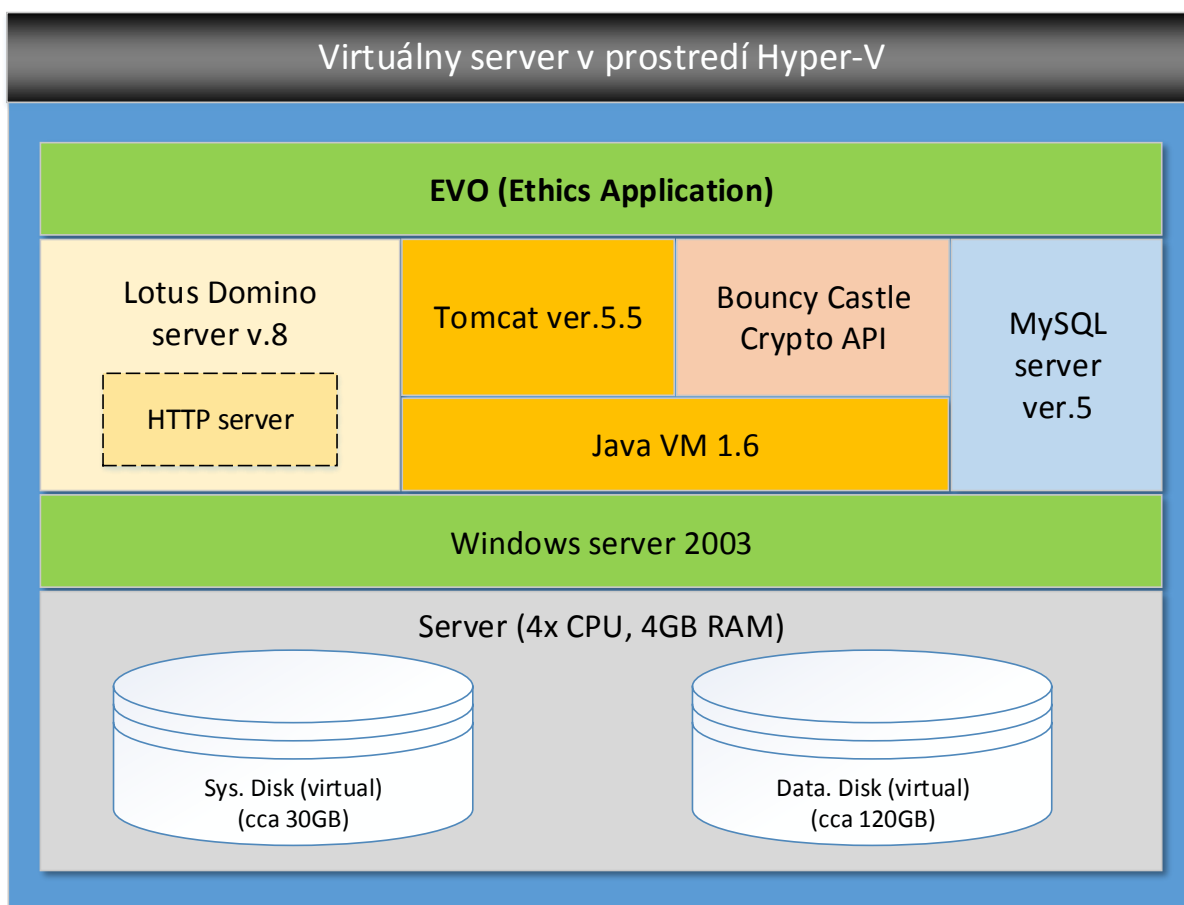


Obr. 6 – IS EVO – MS Windows Server 2003

IS EVO sa skladá z týchto vrstiev:

1. Prezentačná vrstva je tvorená web serverom, ktorý poskytuje Lotus Domino Server.
2. Aplikačná a databázová vrstva je tvorená:
 - 2.1. Aplikačným serverom – Lotus Domino ver. 8., ktorý obsahuje nasledovné moduly:
 - 2.1.1. Správa používateľov – tvorený databázou Lotus Domino user.nsf.
 - 2.1.2. Správa zákaziek – tvorený databázou Lotus Domino ethics.nsf.
 - 2.1.3. Šablóny zákaziek pre jednotlivé postupy verejných zákaziek (verejná a užšia súťaž) – tvorené šablónami openprocedure.nst, prequalification.nst, restricted.nst.
 - 2.1.4. Databázami zákaziek, ktoré realizujú aplikačnú logiku príslušnej zákazky a zároveň slúžia pre uloženie dát a dokumentov danej zákazky. Databázy zákaziek sa vytvárajú automaticky podľa šablón zákaziek.
 - 2.1.5. Audit žurnál.

- 2.2. Java Servlet Container-om – Tomcat 5.5 využívaný spolu s Lotus Domino Redirector-om pre realizáciu nasledovných funkcií systému:
- 2.2.1. eAukcie.
 - 2.2.2. Harmonogramy.
 - 2.2.3. Audit žurnál.
 - 2.2.4. Vytvorenie PDF formulárov ponúk (modul qDesigner).
 - 2.2.5. Vyhodnotenie ponúk (modul qMerge), ktoré realizuje odšifrovanie ponúk, overenie podpisov a sústredenie dát z vyplnených PDF formulárov a vytvorenie výslednej správy z vyhodnotenia.
 - 2.2.6. eSender, ktorý zabezpečuje odoslanie oznámení do vestníka EÚ, import a validáciu dát z oznámení vytvorených v ISZU pre oznámenia do vestníka EÚ (oznámenia pre Kvalifikačný systém a Dynamický nákupný systém).
 - 2.2.7. Podpora pre šifrovanie ponúk (konfigurácia šifrovacieho nástroja pre konkrétnu súťaž, evidencia súborov ponúk predložených pomocou šifrovacieho nástroja, centrálné uloženie kontrolnej sumy šifrovacieho hesla pre overenie, že uchádzač používa rovnaké heslo pre všetky súbory ponuky v zákazke).
- 2.3. Relačný databázový systém - MySQL ver. 5, pre uloženie dát modulov Harmonogramy, Aukcie, auditný žurnál, vyhodnotenie.



Obr. 7 – Virtuálny server v prostredí Hyper-V

3.3.1. Zoznam systémového SW servera

Nasledovná tabuľka zhŕňa všetko SW vybavenie, ktoré tvorí súčasný systém EVO, aj s počtom licencií.

Predmet	Licencovanie	Počet
Windows Server 2003 Standard Edition R2	Na počet procesorov + licencia External connector	2
Lotus Domino Server Utility Express (pre MS Windows) ver. v.8	Na počet procesorov	2
Lotus Domino Administrator client	Na počet používateľov – súčasť licencie Domino Server	1
Tomcat 5.5	Freeware (GNU General Public License)	1
Tomcat Domino Redirector	Freeware	1
Bouncy Castle Crypto API Provider	Freeware	1
Java ver. 1.6	Freeware	1

Tab. 1 – SW vybavenie súčasného systému EVO

3.3.2. Požiadavky na klientske stanice

Nároky na obslužný software, nainštalovaný na klientskej stanici, sa líšia v závislosti od role používateľa.

Záujemca/Uchádzač

- Internetový prehliadač
- Java VM
- Adobe Acrobat
- Kancelársky balík

Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ

- Internetový prehliadač
- Java VM
- Adobe Acrobat
- Kancelársky balík

Administrátor

- Internetový prehliadač
- Java VM
- Adobe Acrobat
- Domino administrátor
- Remote desktop
- Cisco VPN Client

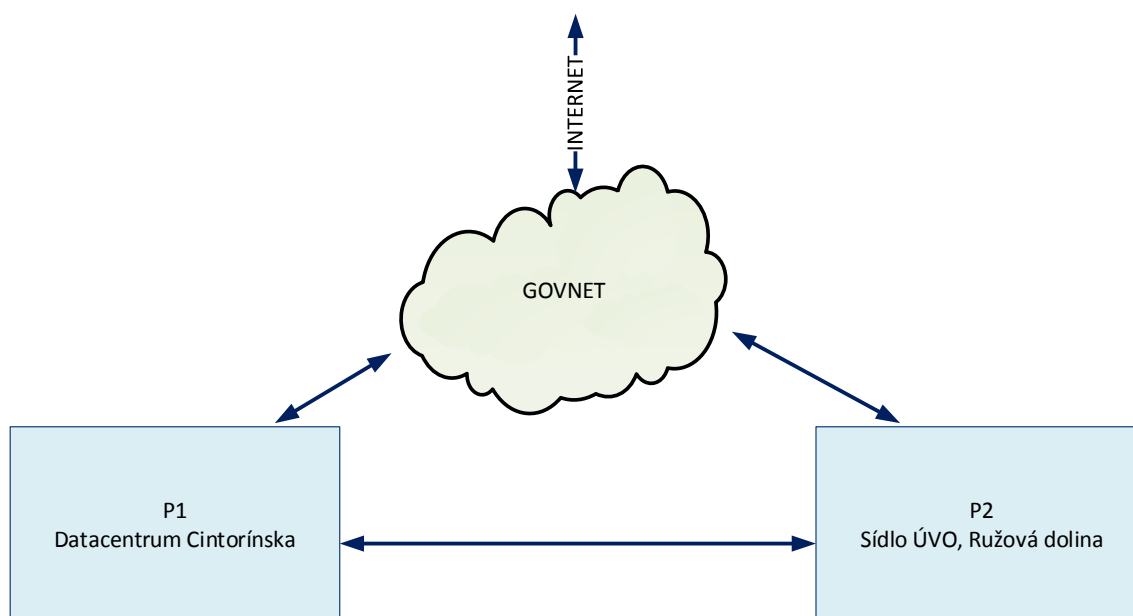
3.4 Sieťová infraštruktúra

Servery IS ÚVO sú prevádzkované vo virtualizovanej infraštruktúre Microsoft Hyper-V na serveroch s hostujúcim operačným systémom Microsoft Windows Server 2012 R2.

Hostujúce servery sú v infraštruktúre Hyper-V konfigurované ako active-active cluster. Celý virtuálny server, ako aj jeho diskové jednotky sú vytvorené na zdieľanom diskovom poli IBM Storwize v7000. V prípade výpadku jedného zo serverov sa virtuálny server bežiaci na druhom serveri presunie na aktívny server.

Zálohovanie dát je vykonávané pomocou nástroja MS Data Protection Manager 2012 R2 na páskovú knižnicu IBM System Storage TS3100 Tape Library.

Topológia siete ÚVO obsahuje 2 lokality: Lokalita P1 (Datacentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava, informačné centrum pre rezort MF SR) a lokalita P2 (sídlo úradu pre verejné obstarávanie, Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava). Obe lokality disponujú konektivitou do siete Govnet a internetu. Prepojenie lokalít P1 a P2 je zabezpečené 30/30 Mbit/s optickou linkou.



Obr. 8 - Lokality ÚVO a ich pripojenie do Govnet-u a internetu

V lokalite P1 je umiestnená serverová infraštruktúra a aplikačné servery IS ÚVO. V lokalite P2 je umiestnená časť sieťovej infraštruktúry pre prístup zamestnancom úradu do GovNetu a prepojenie do lokality P1.

Infraštruktúra v lokalite P1 je postavená na virtualizačnej platforme Microsoft Hyper-V.

Infraštruktúra pozostáva z týchto kľúčových prvkov:

- HW: servery, sieťová infraštruktúra, úložiskový systém, zálohovacie páskové knižnice,
- Virtualizačná vrstva: Microsoft Windows Server 2012 R2 s Hyper-V,
- Sieťové infraštruktúrne služby: Adresárové služby, PKI, DNS, DHCP na platforme Windows Server 2012 R2,
- Management: Virtual Machine Manager 2012 R2, System Center configuration Manager 2012 R2, System Center Data Protection Manager 2012 R2.

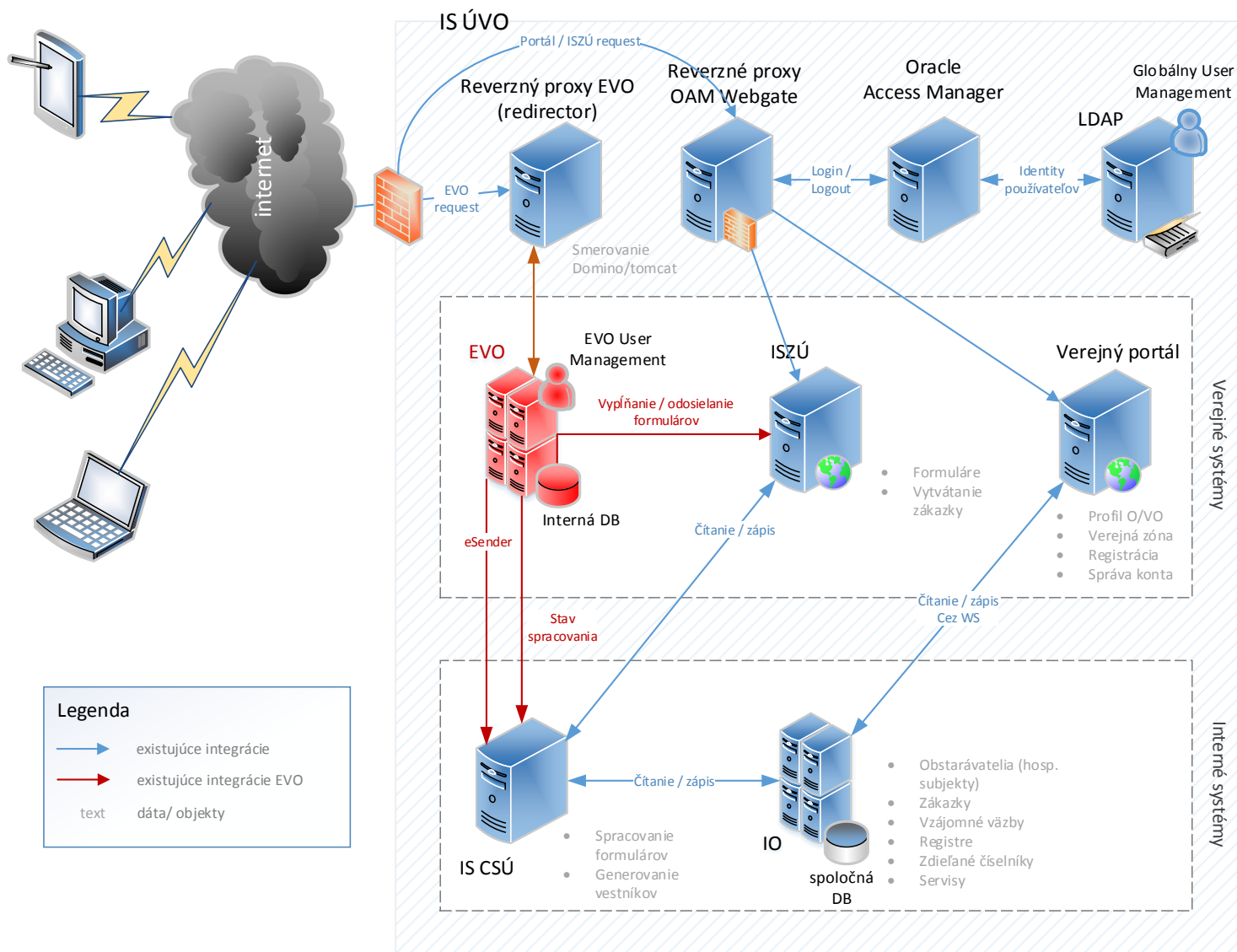
3.5 Integrácie

IS EVO využíva služby niekoľkých systémov alebo modulov, prostredníctvom integračných rozhraní. Ide o systémy a moduly:

- **ISZÚ** - Informačný systém zberu údajov je vybudovaný na formulárovom systéme a slúži na interaktívny zber štruktúrovaných údajov verejného obstarávania. IS ZÚ je prístupný zo siete internet.
- **Verejný portál** - Portál Úradu pre verejné obstarávanie, slúžiaci jednak ako komunikačný kanál smerom k verejnosti, a zároveň umožňujúci VO/O sprístupňovať povinne zverejňované dokumenty. Portál je prístupný zo siete internet.
- **IS CSÚ** – Informačný systém centrálného spracovania údajov zabezpečuje komplexnú elektronickú podporu administratívnych činností Úradu pre verejné obstarávanie, spojených so spracovaním informácií z oznámení o verejných obstarávaniach a vybavovaním súvisiacich agend pri komunikácii s VO/O, podnikateľmi a inštitúciami, vydávajúcimi potvrdenia podnikateľom a fyzickými resp. právnickými osobami, riešení námietok a podnetov na výkon kontroly.
- **Vestník VO** - Vestník verejného obstarávania. Je vytváraný na základe formulárov vyplňaných v ISZÚ, resp. pred vyplnených v systéme EVO.
- **eSender** - Rozhranie Úradného vestníka EÚ (OJEU).

Informačný systém	Integrácia s EVO	Rozhranie (Poskytuje IS)	Technológia rozhrania	obsah
IS Zber Údajov (IS ZU)	Príprava oznámení o verejnom obstarávaní ako súčasť obstarávacieho procesu v EVO – vytvorenie, úprava a odoslanie oznámenia na publikovanie do vestníkov.	Vytvorenie oznámenia (ISZU)	HTTP Request do ISZU	Inicializácia vytvorenia oznámenia v ISZU z EVO pre jeho predvyplnenie a identifikáciu
		Úprava oznámenia (ISZU)	HTTP Request do ISZU	Úprava neodoslaného oznámenia
		Import oznámenia (EVO)	HTTP Request do EVO	Import prezentačnej formy oznámenia (HTML), dát vo formáte pre eSender EVO a doplnkových údajov o stave a obsahu oznámenia
		OdosliVVO (ISZU)	Web servis	Príkaz na odoslanie oznámenia do vestníkov (IS CSÚ)
IS Centrálné spracovanie údajov (IS CSÚ)	Aktualizácia stavu spracovania oznámení v ÚVO (vestníku) do EVO a zaslanie URL oznámenia vo vestníku VO	Aktualizácia stavu oznámení – UpdateUvoState2 (EVO)	Web servis	Zaslanie stavu spracovania oznámení v IS CSÚ/Vestníku (prijaté, publikované, odkaz na oznámenie vo vestníku)
Vestník VO	Referencie (URL) zo zákaziek v EVO na oznámenia vo vestníku VO.	URL (Vestník)	URL (odkazy na stránky vestníka VO)	Odkazy na oznámenia vo vestníku VO
eSender	Jednosmerné zasielanie oznámení do OJEU prostredníctvom služby eSender.	eSender (OJEU)		Obsah oznámenia vo formáte eSender

Tab. 2 - IS EVO – AS IS integrácie



Obr. 8 – IS EVO – AS IS integrácia

3.6 Bezpečnosť

IS EVO je informačným systémom verejnej správy, ktorý pri svojej činnosti spracováva osobné údaje, a preto musí plniť legislatívne požiadavky dané zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z. z., ako aj zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 570/2009 Z. z. a Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 137/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Prístup používateľov do IS EVO je možný len po autentifikácii používateľa pomocou prihlasovacieho mena a hesla. Aplikácia EVO používa Basic Authentication protokolu HTTP. Pre zabezpečenie ochrany autentifikačných údajov ako aj ostatných odosielaných údajov počas prenosu cez sieť Internet je komunikácia medzi internetovým prehliadačom a serverom EVO šifrovaná pomocou protokolu HTTPS.

Okrem overenia používateľa pri komunikácii s IS EVO je pre overenie autenticity ponúk vyžadovaný elektronický podpis, ktorým uchádzači podpisujú sprievodné listy svojich ponúk. Prístup k službám (príkazy - aplikačné menu IS EVO) a dátam je riadený pomocou používateľských rolí systému Domino, skupín používateľov v aplikácii EVO, role používateľa k príslušnej zákazke a príslušnosti k obstarávajúcej organizácii. Tzn. používateľ v roli konzultant má prístup len k zákazkám obstarávajúcej organizácie, ktoré sám vytvoril (pokiaľ mu lokálny administrátor nepriradí manuálne prístup aj do zákazky iného konzultanta danej organizácie).

3.7 Požiadavky na údržbu a podporu riešenia

Požiadavky uvedené v tejto kapitole budú formalizované v Zmluve o úrovni poskytovaných služieb (SLA – Service Level Agreement).

Uchádzač bude zabezpečovať starostlivosť o IS EVO po dobu piatich rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA), aby všetky systémy a aplikácie fungovali bezporuchovo, spoľahlivo, bezpečne a boli prevádzkyschopné.

Pre potreby zabezpečenia činnosti Podpory prevádzky uchádzač zabezpečí služby ServiceDesku. ServiceDesk prijíma žiadosti od užívateľov, je prostriedkom na hlásenie incidentov a zadávanie požiadaviek na činnosti poskytované Uchádzačom.

Priority riešenia jednotlivých služieb

P1 (Kritický incident) – systém vykazuje kritické chyby, ktoré sú kľúčové pre správne fungovanie systému a nie je ich možné vynechať alebo obísť pomocou náhradného riešenia a postupu. Spôsobujú zlyhanie celého systému, alebo majú závažné finančné dopady.

Tieto chyby sa prejavujú všetkým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný).

Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.

P2 (Závažný incident) – systém vykazuje závažné chyby, ktoré obmedzujú funkčnosť časti systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo Systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii.

Tieto chyby sa prejavujú všetkým alebo len jednotlivým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný).

Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného a výučbového systému.

P3 (Nekritický incident) - Jednoduché chyby, ktoré nenarúšajú funkčnosť Systému, resp. jeho aplikácie a spôsobujú obmedzenú, spomalenú, alebo inak degradovanú funkcionálnosť, každá chyba, ktorá nie je chybou úrovne A, resp. B. Sem patria aj chyby, ktoré sa vyskytujú náhodne. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby Produkčného, výučbového a testovacieho systému.

Služba údržby IS EVO pre Produkčný, Výučbový a Testovací systém

Účelom služby údržby IS EVO je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia Uchádzačom. V rámci tejto bude Uchádzač zabezpečovať nasledujúce činnosti:

- 1) Činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činností definovaných dokumentáciou Aplikácií,
- 2) Činnosti preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z:
 - a. Komplexná starostlivosť o aplikačné prostredie (funkcionálnosť, dizajn).
 - b. Riešenie problémov s aplikáciou v spolupráci s modulovými, sieťovými, hardvérovými a databázovými špecialistami od inicializácie problému po odsúhlasenie užívateľom aplikácie.
 - c. Riadenie komunikácie kľúčových a koncových užívateľov s aplikačnými špecialistami Uchádzača pri riešení chýb a problémov.
 - d. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii.
 - e. Manažment zmien vo všetkých prostrediach.
 - f. Zosúladenie požiadaviek bezpečnostnej politiky a aplikačných nastavení.
 - g. Vypracovávanie dokumentácie vyžadovanej internými normami Objednávateľa.
 - h. Manažment aktualizácií dokumentácie a príručiek pre koncových užívateľov v spolupráci s autorom zmien.
 - i. Spolupráca pri riešení úloh interoperability jednotlivých aplikácií.
 - j. Spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácií na základe potvrdenej žiadosti.
 - k. Kontrola licencií.
 - l. Monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh.
- 3) Činnosti údržby vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.

IS EVO

Servisná úroveň		IS EVO		
Priorita		P1	P2	P3
Technická podpora	Podpora / ServiceDesk	v pracovnom čase 10 hodín denne (od 7:00 do 17:00) 5 dní v týždni (pondelok – piatok) s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja		
	Doba odpovede (reakčná doba)	4h	4h	4h
	Doba vyriešenia (odstránenie poruchy)	8h	24h	72h
	Akceptovaná nedostupnosť systému	<10h/mesiac		

Tab. 3 - Služba údržby IS EVO

3.8 Požiadavky na rozvoj riešenia

Počas obdobia prevádzkovania aplikácie IS EVO sa očakáva viacero zmien, ktoré si vynúti ďalšie úpravy aplikácie. Očakávajú sa najmä:

- zmeny slovenských zákonov a európskej legislatívy súvisiace a upravujúce pravidlá verejného obstarávania na národnej aj medzinárodnej úrovni,
- zmeny biznis procesov a pracovných postupov v rámci ÚVO s cieľom minimalizovať manuálne pracovné postupy a zaviesť ešte vyššiu mieru elektronickej komunikácie,
- zmeny iných systémov orgánov verejnej správy, s ktorými sa bude aplikácia EVO integrovať a ktorých rozhrania sa budú meniť alebo rozvíjať,
- optimalizácia elektronickej komunikácie medzi ÚVO a organizáciami a občanmi.

Ďalší rozvoj aplikácie bude určený dohodou rámcovo definujúcou množstvo práce za požadované obdobie.

PRÍLOHY k súťažným podkladom

Príloha č. 1 k súťažným podkladom

FORMULÁR Č. 1

Identifikačné údaje uchádzača

V súlade s výpisom z Obchodného registra

Názov spoločnosti	*)
Sídlo alebo miesto podnikania	*)
	*)
Právna forma	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri (označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)	
IČO	
IČ DPH	
PSČ	*)
Mesto	*)
Štát	*)
Štatutárny zástupca	*)
Titul	*)
E-mail	*)
Telefón	*)
<i>Meno a priezvisko, titul štatutára/oprávnenej osoby uchádzača:</i>	
<i>Funkcia:</i>	
<i>Dátum a podpis:</i>	

*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

FORMULÁR č. 2

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „*Údržba a rozvoj IS EVO*“, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA), ako aj konania pri plnení Zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA) a zo Zmluvy o poskytovaní servisných služieb – Service Level Agreement (SLA) vyplývajúcich z právnych vzťahov.

Za splnomocniteľa 1*: v dňa
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2*: v dňa
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha č. 3 k súťažným podkladom

ZOZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB

Zákazka: „Údržba a rozvoj IS EVO“

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:..... DIČ:.....

Minimálna úroveň verejným obstarávateľom požadovaného zoznamu poskytnutých služieb:

Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v kumulatívnej hodnote minimálne 1 000 000,00 EUR bez DPH (slovom: jedenmilión eur), pričom hodnota aspoň jednej zákazky musí byť minimálne 400 000,00 EUR bez DPH (slovom: štyristotisíc eur).

P. č.	Identifikácia odberateľa, jeho sídlo/adresa*	Predmet – poskytnuté služby	Uvedenie ceny v EUR bez DPH	Lehoty dodania	Referencia* áno/nie	Meno a priezvisko kontaktnnej osoby, funkciu (e-mail, telefón/mobil), kde je možné údaje overiť
1						
2						
3						
4						
5						
6						

*V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ/obstarávateľ, uchádzač vyplní len označené stĺpce. Pri referencii uvedie odkaz na predmetnú referenciu.

V....., dňa

.....
podpis
pečiatka a podpis oprávnenej
osoby uchádzača

Príloha č. 4 k súťažným podkladom

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti

Ako vyplýva z opisu predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, predmetom tejto zákazky je údržba a ďalší rozvoj IS EVO.

IS EVO pozostáva z množstva vzájomných väzieb, ktoré z neho vytvárajú jeden ucelený produkt. Jeho rôzne moduly využívajú rovnakú infraštruktúru, rovnaké časti databáz a rovnaké číselníky. Tento systém musí byť vytváraný a spravovaný jedným architektom, jedným subjektom zodpovedným za celkový chod v zmysle definovaných SLA parametrov. Riešenie ďalších požiadaviek (požiadavky na zmenu) musí zohľadňovať jestvujúci stav a teda riešiť dopad nie len na samotnú požiadavku, ale vzhľadom na vzájomné väzby na systém ako celok. Zmeny treba premietnuť do všetkých prevádzkovaných prostredí (testovacie, školiace, produkčné), čo má následne dopad na SLA.

Vzhľadom na efektívnu a bezpečnú prevádzku informačného systému je pre verejného obstarávateľa efektívnejšie zabezpečenie služieb zo Zmluvy počas celého trvania tejto Zmluvy jedným hospodárskym subjektom, ktorý bude zodpovedný za dodržanie požadovaných parametrov SLA v nadväznosti na riešenie rôznych prevádzkových stavov. Verejný obstarávateľ má záujem poskytovať kvalitnú a stabilnú službu, ktorú môže garantovať iba jedným zmluvným partnerom zodpovedným za celý informačný systém.

Vzhľadom na vyššie spomínané, ako aj s ohľadom na efektivitu dodávky, riadenia zmien, bezpečnosť, riadenie dokumentácie a zabezpečenie SLA, nie je možné zákazku rozdeliť na časti bez vážneho rizika ohrozenia plnenia obstarávanej zákazky.