

# Žiadosť o registráciu do produkčnej verzie systému EVO

Za účelom ochrany a autorizácie zadávania zákaziek prostredníctvom systému „Elektronického verejného obstarávania – EVO“ (ďalej len „systém EVO“) Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) registruje verejných obstarávateľov/obstarávateľov/osoby podľa § 8 (ďalej len „organizácie“) a v ich mene osoby, ktoré budú oprávnené používať systém EVO (ďalej len „používatelia organizácie“). Registráciou sa rozumie pridelenie **autentizačných údajov** osobám, ktoré budú oprávnené používať systém EVO. Autentizačnými údajmi sú **používateľské meno (user name)** a **prístupové heslo (password)**.

Podmienkou registrácie do produkčnej verzie systému EVO je *Vyhlásenie organizácie* podpísané štatutárnym zástupcom a *Vyhlásenie používateľa organizácie*, pre každú oprávnenú osobu osobitne, že súhlasia s *Podmienkami pre používanie systému EVO*, a že sú si vedomí *Práv a povinností Úradu pre verejné obstarávanie* uvedených v tejto žiadosti.

<b>Organizácia</b> (verejný obstarávateľ/obstarávateľ/osoba podľa § 8)	
Názov	Úrad pre verejné obstarávanie
Identifikácia podľa konkrétneho ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní*	§ 7 ods. 1 písm. a)
Adresa (ulica, číslo, PSČ, obec)	Dunajská 68 820 04 Bratislava 24
IČO	31797903
Internetová adresa (www)**	www.uvo.gov.sk
Identifikátor organizácie v IS ZU*** (ak organizácia nie je registrovaná v IS ZU, musí sa tam zaregistrovať skôr, ako požiada o registráciu v systéme EVO)	3971
Telefón/fax/e-mail	02 502 64 111/ info@uvo.gov.sk
Štatutárny zástupca	Titul Meno Priezvisko
Telefón/fax/e-mail štatutárneho zástupcu	02 502 64 111/ meno.priezvisko@uvo.gov.sk

\* uveďte konkrétne ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní, na základe ktorého je organizácia verejným obstarávateľom/obstarávateľom/osobou podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

\*\* uveďte, ak adresa existuje

\*\*\* viac informácií nájdete na linke: <http://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/profily-voo/vytvorenie-a-administracia-profilu-38a.html>

## Podmienky pre používanie produkčnej verzie systému EVO

Organizácia:

1. má právo používať systém EVO bezodplatne,
2. ak chce používať systém EVO, je povinná sa zaregistrovať a nahlásiť úradu osoby oprávnené používať systém EVO,
3. má právo požiadať o zmenu a doplnenie osoby oprávnenej používať systém EVO,

4. je povinná oznámiť úradu zmeny údajov organizácie alebo údajov oprávnených osôb, ako aj nahlásiť zrušenie autentizačných údajov pre osoby, ktoré v jeho mene ďalej nebudú oprávnené používať systém EVO,
5. je povinná vytvárať vhodné podmienky na utajenie autentizačných údajov, zamedziť zásah neoprávnenými osobami do systému EVO,
6. je povinná bezodkladne oznámiť úradu akékoľvek podozrenie zo zneužitia autentizačných údajov,
7. môže požiadať o informácie súvisiace s prevádzkou a používaním systému EVO.

<b>Zoznam používateľov organizácie</b> (osôb, ktoré budú oprávnené používať systém EVO, vyplní organizácia)	
Typ prístupu do systému EVO	Meno, priezvisko, titul
<b>Lokálny administrátor</b> – administrátor organizácie <sup>A/</sup>	
1. 2.	Ing. Jano Mrkvička
<b>Konzultant organizácie</b> – osoba/osoby oprávnené zadávať zákazky <sup>B/</sup>	
1. 2. . . . X.	Ing. Jano Mrkvička Mgr. Anna Vymyslená
<b>Počet prístupov spolu</b>	<b>3</b>

**Vysvetlivky k typom prístupov:**

**A/ Lokálny administrátor** – je organizáciou poverený zamestnanec, ktorý bude oprávnený:

1. zriaďovať prístupy/registrovať a odoberať prístupy do systému EVO: členom komisie, kontrolným orgánom a súdom. Zriaďovaním prístupu sa rozumie vytvorenie autentizačných údajov používateľovi (členom komisie/kontrolným orgánom a súdom) a ich následné schválenie a aktivovanie v systéme EVO – tzv. registrácia. Odoberaním prístupu sa rozumie buď dočasné zablokovanie prístupu – deaktivácia používateľa alebo úplné zrušenie prístupu – vymazanie autentizačných údajov používateľa zo systému EVO. Autentizačnými údajmi sú **používateľské meno (user name)** a **prístupové heslo (password)**.
2. schvaľovať žiadosti o registráciu záujemcov/uchádzačov do zákaziek realizovaných konzultantmi danej organizácie,
3. spravovať všetky archivované zákazky organizácie v systéme EVO.

**B/ Konzultant/konzultanti** sú organizáciou poverené osoby, ktoré budú oprávnené:

1. zadávať zákazky v systéme EVO
2. schvaľovať žiadosti o registráciu záujemcov/uchádzačov len do ním zadávanej zákazky.

**Odporúčanie:**

Organizácia má v závislosti od veľkosti a frekvencie zadávania zákaziek spravidla jedného príp. dvoch lokálnych administrátorov a najmenej jedného konzultanta. Lokálnym administrátorom môže byť aj tá istá osoba ako konzultant, v takom prípade bude mať za organizáciu jedna poverená osoba dva prístupy do systému EVO – prístup lokálneho administrátora a prístup konzultanta.

**Vyhlásenie organizácie**

Súhlasíme s podmienkami pre používanie produkčnej verzie systému EVO a sme si vedomí práv a povinností úradu.

V Bratislave dňa 27.04.2016

**VLASTNORUČNÝ PODPIS**

\_\_\_\_\_  
štatutárny zástupca organizácie  
podpis a pečiatka

**Formulár pre používateľov organizácie**  
**(osoby, ktoré budú oprávnené používať systém EVO)**  
(vyplní každá osoba, ktorá žiada o oprávnenie používať produkčnú verziu systému EVO)

<b>Používateľ organizácie</b> <b>(lokálny administrátor/konzultant organizácie)*</b>	
Meno, priezvisko, titul	Ing. Jano Mrkvička
Korešpondenčná adresa (ulica, číslo, PSČ, obec)	Úrad pre verejné obstarávanie Dunajská 68, 820 04 Bratislava 24
Telefón/fax	02 502 64 111
E-mail**	jano.mrkvicka@uvo.gov.sk
Druh pracovného pomeru vo vzťahu k organizácii	Trvalý pracovný pomer
Druh prístupu*	lokálny administrátor/konzultant organizácie

\* zvolte jednu z možností a nehodiace sa prečiarknite

\*\* e-mailová adresa, na ktorú systém EVO bude posielat' notifikácie – správy

### Podmienky pre používanie produkčnej verzie systému EVO

Používateľ organizácie:

1. po pridelení autentizačných údajov má právo používať systém EVO,
2. môže požiadať o zmenu autentizačných údajov, **môže si zmeniť prístupové heslo**,
3. je povinný vytvárať vhodné podmienky na utajenie autentizačných údajov a v prípade ich zneužitia bezodkladne oznámiť túto skutočnosť organizácii,
4. nie je oprávnený poskytovať používateľské meno a prístupové heslo tretej osobe; zvláštnu ochranu treba venovať prístupovému heslu,
5. je povinný oznámiť organizácii zmeny údajov,
6. je povinný používať systém EVO v súlade so zásadami slušného správania a Etického kódexu, nesmie do systému EVO vkladať materiály, informácie a obrázky zlomyseľné, hanlivé alebo inak neprimerané,
7. je povinný predchádzať prenosu vírusov do systému EVO a nesmie používať systém EVO za účelom úmyselného poškodenia systému EVO,
8. môže požiadať o informácie súvisiace s prevádzkou a používaním systému EVO,
9. sprístupní dokumenty obsiahnuté v systéme EVO pre komisiu a kontrolné orgány SR (lokálny administrátor),
10. **je povinný**, v súlade s používateľskými príručkami, **zabezpečiť** dokončenie realizovaných zákaziek, ich stiahnutie z verejnej časti portálu EVO a následnú **archiváciu (konzultant organizácie)**.

### **Vyhlásenie používateľa organizácie**

Súhlasím s podmienkami pre používanie produkčnej verzie systému EVO a som si vedomý práv a povinností úradu.

V Bratislave dňa 27.04.2016

**VLASTNORUČNÝ PODPIS**

podpis používateľa organizácie

Príloha č. 1

**Formulár pre používateľov organizácie**  
**(osoby, ktoré budú oprávnené používať systém EVO)**  
**(vyplní každá osoba, ktorá žiada o oprávnenie používať produkčnú verziu systému EVO)**

<b>Používateľ organizácie</b> <b>(lokálny administrátor/konzultant organizácie)*</b>	
<b>Meno, priezvisko, titul</b>	<b>Ing. Jano Mrkvička</b>
<b>Korešpondenčná adresa (ulica, číslo, PSČ, obec)</b>	<b>Úrad pre verejné obstarávanie Dunajská 68, 820 04 Bratislava 24</b>
<b>Telefón/fax</b>	<b>02 502 64 111</b>
<b>E-mail**</b>	<b>jano.mrkvicka@uvo.gov.sk</b>
<b>Druh pracovného pomeru vo vzťahu k organizácii</b>	<b>Trvalý pracovný pomer</b>
<b>Druh prístupu*</b>	<b>lokálny administrátor/konzultant organizácie</b>

\* zvolte jednu z možností a nehodiace sa prečiarknite

\*\* e-mailová adresa, na ktorú systém EVO bude posielat' notifikácie – správy

**Podmienky pre používanie produkčnej verzie systému EVO**

Používateľ organizácie:

11. po pridelení autentizačných údajov má právo používať systém EVO,
12. môže požiadať o zmenu autentizačných údajov, **môže si zmeniť prístupové heslo**,
13. je povinný vytvárať vhodné podmienky na utajenie autentizačných údajov a v prípade ich zneužitia bezodkladne oznámiť túto skutočnosť organizácii,
14. nie je oprávnený poskytovať používateľské meno a prístupové heslo tretej osobe; zvláštnu ochranu treba venovať prístupovému heslu,
15. je povinný oznámiť organizácii zmeny údajov,
16. je povinný používať systém EVO v súlade so zásadami slušného správania a Etického kódexu, nesmie do systému EVO vkladať materiály, informácie a obrázky zlomyseľné, hanlivé alebo inak neprimerané,
17. je povinný predchádzať prenosu vírusov do systému EVO a nesmie používať systém EVO za účelom úmyselného poškodenia systému EVO,
18. môže požiadať o informácie súvisiace s prevádzkou a používaním systému EVO,
19. sprístupní dokumenty obsiahnuté v systéme EVO pre komisiu a kontrolné orgány SR (lokálny administrátor),
20. **je povinný**, v súlade s používateľskými príručkami, **zabezpečiť** dokončenie realizovaných zákaziek, ich stiahnutie z verejnej časti portálu EVO a následnú **archiváciu (konzultant organizácie)**.

**Vyhlásenie používateľa organizácie**

Súhlasím s podmienkami pre používanie produkčnej verzie systému EVO a som si vedomý práv a povinností úradu.

V Bratislave dňa 27.04.2016

**VLASTNORUČNÝ PODPIS**

\_\_\_\_\_  
podpis používateľa organizácie

Príloha č. 2

**Formulár pre používateľov organizácie**  
**(osoby, ktoré budú oprávnené používať systém EVO)**  
(vyplní každá osoba, ktorá žiada o oprávnenie používať produkčnú verziu systému EVO)

<b>Používateľ organizácie</b> (lokálny administrátor/konzultant organizácie)*	
Meno, priezvisko, titul	Mgr. Anna Vymyslená
Korešpondenčná adresa (ulica, číslo, PSČ, obec)	Fiktívna 45 912 34 Mesto
Telefón/fax	0911 22 33 44
E-mail**	anna.vymyslana@gmail.com
Druh pracovného pomeru vo vzťahu k organizácii	Externý poradca
Druh prístupu*	lokálny administrátor/konzultant organizácie

\* zvolíte jednu z možností a nehodiace sa prečiarknite

\*\* e-mailová adresa, na ktorú systém EVO bude posielat' notifikácie – správy

**Podmienky pre používanie produkčnej verzie systému EVO**

Používateľ organizácie:

21. po pridelení autentizačných údajov má právo používať systém EVO,
22. môže požiadať o zmenu autentizačných údajov, **môže si zmeniť prístupové heslo**,
23. je povinný vytvárať vhodné podmienky na utajenie autentizačných údajov a v prípade ich zneužitia bezodkladne oznámiť túto skutočnosť organizácii,
24. nie je oprávnený poskytovať používateľské meno a prístupové heslo tretej osobe; zvláštnu ochranu treba venovať prístupovému heslu,
25. je povinný oznámiť organizácii zmeny údajov,
26. je povinný používať systém EVO v súlade so zásadami slušného správania a Etického kódexu, nesmie do systému EVO vkladať materiály, informácie a obrázky zlomyseľné, hanlivé alebo inak neprimerané,
27. je povinný predchádzať prenosu vírusov do systému EVO a nesmie používať systém EVO za účelom úmyselného poškodenia systému EVO,
28. môže požiadať o informácie súvisiace s prevádzkou a používaním systému EVO,
29. sprístupní dokumenty obsiahnuté v systéme EVO pre komisiu a kontrolné orgány SR (lokálny administrátor),
30. **je povinný**, v súlade s používateľskými príručkami, **zabezpečiť** dokončenie realizovaných zákaziek, ich stiahnutie z verejnej časti portálu EVO a následnú **archiváciu (konzultant organizácie)**.

**Vyhlásenie používateľa organizácie**

Súhlasím s podmienkami pre používanie produkčnej verzie systému EVO a som si vedomý práv a povinností úradu.

V Meste dňa 27.04.2016

**VLASTNORUČNÝ PODPIS**

\_\_\_\_\_  
podpis používateľa organizácie

## Práva a povinnosti Úradu pre verejné obstarávanie

Úrad pre verejné obstarávanie:

1. spravuje systém EVO a sprístupňuje ho za účelom elektronickej komunikácie pri zadávaní zákaziek,
2. vykonáva zmeny informácií, dizajnu a služieb poskytovaných v systéme EVO,
3. upozorňuje organizácie na zmeny a problémy so systémom EVO,
4. registruje do systému EVO; na základe Žiadosti o registráciu do produkčnej verzie systému EVO pridelí autentizačné údaje používateľom organizácie – osobám oprávneným používať systém EVO,
5. spracováva osobné údaje poskytnuté pri registrácii do systému EVO v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, pričom neposkytne tieto údaje tretej strane,
6. zablokuje/zruší autentizačné údaje používateľovi organizácie v prípade porušenia podmienok pre používanie systému EVO.

## Obmedzenie zodpovednosti Úradu pre verejné obstarávanie

Úrad pre verejné obstarávanie **nezodpovedá:**

1. za obsah, presnosť, pravdivosť, úplnosť a chyby v spôsobe uverejňovania materiálov, dokumentov a informácií v systéme EVO, a za súbory vložené používateľmi organizácie do systému EVO,
2. za lehoty pri zadávaní zákazky (dátum a čas) stanovené používateľom organizácie,
3. za výpadok internetu na strane používateľov systému EVO (verejného obstarávateľa, obstarávateľa/osoby podľa § 8, záujemcu/uchádzača),
4. za zlyhanie alebo kolísanie elektrického prúdu, za poruchy technického vybavenia (hardvéru) vrátane softvéru na strane používateľov systému EVO (verejného obstarávateľa, obstarávateľa/osoby podľa § 8, záujemcu/uchádzača).